

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**  
**na rok szkolny 20...../20.....**  
**ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 5 w Gliwicach**

*(kartę wypełniają rodzice drukowanymi literami)*

I. Dane osobowe dziecka :

Nazwisko Imię	Klasa
Data i miejsce urodzenia:	
Adres zamieszkania:	

II. Dane rodziców / opiekunów prawnych :

Matka (opiekun prawny)	Ojciec (opiekun prawny)
Imię Nazwisko :	Imię Nazwisko :
Numer telefonu :	Numer telefonu :
Numer telefonu do szybkiego kontaktu :	
Adres zamieszkania :	Adres zamieszkania :
Miejsce pracy :	Miejsce pracy :
Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym zgłoszeniu dane są zgodne ze stanem faktycznym i zobowiązuję się do ich aktualizacji w przypadku zmiany. Podpis: .....	
Dodatkowe numery kontaktowe (np. dziadkowie) :	

III. Informacje o przebywaniu dziecka w świetlicy :

- a. Wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność za samodzielne wyjście  
mojego dziecka ze świetlicy szkolnej (należy wpisać godzinę i dni wyjścia):

.....  
.....  
.....

b. Czy uczeń będzie korzystał z obiadów w szkole? Tak / Nie

IV. Ważne informacje o stanie zdrowia dziecka niezbędne do zapewnienia dziecku bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w świetlicy:

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że zapoznałam/em się i akceptuję Regulamin świetlicy szkolnej, który znajduje się w bibliotece szkolnej, świetlicy i w wersji elektronicznej na stronie internetowej szkoły.

Gliwice, dnia .....

.....  
Podpis rodzica/ opiekuna prawnego

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

##### Administrator

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5 w Gliwicach, adres: ul. Kozielska 39, reprezentowany przez dyrektora placówki, adres mail: [www.zsp5gliwice.pl](http://www.zsp5gliwice.pl)

##### Inspektor ochrony danych

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan kontaktować: pisząc na adres korespondencyjny: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5, 44 – 100 Gliwice, ul. Kozielska 39, pisząc na adres e-mail: [sekretariat@zsp5.gliwice.eu](mailto:sekretariat@zsp5.gliwice.eu) lub telefonicznie pod numerem 32 237 99 50 lub 32 237 94 15.

##### Cel i podstawa przetwarzania

3. Celem przetwarzania danych osobowych jest wypełnianie zadań wynikających z obowiązku kształcenia i wychowania dzieci i młodzieży.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest Art. 6 ust. 1 lit. a) i lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 1) Przepisy prawa: a) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. z późn. zm. o systemie oświaty) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. z późn. zm. – Prawo oświatowe,
- 2) Zgoda osoby, której dane dotyczą.

##### Odbiorcy danych

5. Odbiorcami danych mogą być firmy świadczące usługi na rzecz Jednostki:
  - 1) Dostawca oprogramowania do prowadzenia dziennika elektronicznego.
  - 2) Firma świadcząca usługi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
  - 3) Firma świadcząca usługi z zakresu opieki medycznej w miejscu nauczania i wychowania.
  - 4) Firma świadcząca usługi w zakresie administrowania systemem informatycznym.

##### Okres przechowywania danych osobowych

6. Dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa, o których mowa w pkt. 4 pkt 1), będą przechowywane przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt, opracowanym na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Dane osobowe, o których mowa w pkt 4 ppkt 2), będą przetwarzane do momentu wycofania zgody lub zgodnie z pkt 6.

##### Prawa osób, których dane dotyczą

8. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do: 1) dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii; 2) poprawiania i uzupełniania swoich danych osobowych; 3) usunięcia danych przetwarzanych na podstawie zgody; 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.**

##### Informacje dodatkowe

9. Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie urzędom i instytucjom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
10. Niewyrażenie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości wykonywania czynności, objętej zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
11. Podane dane osobowe nie służą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

.....  
Data i czytelny podpis osoby potwierdzającej zapoznanie się z klauzulą informacyjną (podpis matki)

.....  
Data i czytelny podpis osoby potwierdzającej zapoznanie się z klauzulą informacyjną (podpis ojca)