

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY UCZNI
ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO NR 5 W GLIWICACH**

1.	Imiona i nazwisko ucznia			
2.	Data urodzenia ucznia			
3.	Miejsce urodzenia			
4.	Pesel ucznia			
5.	Numer i seria paszportu*			
6.	Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych			
7.	Miejsce zamieszkania ucznia			
8.	Telefony kontaktowe	1		
		2		
		3		
		4		
9.	Ważne informacje o stanie zdrowia dziecka			

**w przypadku, kiedy dziecko nie posiada numeru pesel*

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna

Administrator

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5 w Gliwicach, adres: ul: Kozielska 39 44 – 100 Gliwice, reprezentowany przez dyrektora placówki, adres: www.zsp5gliwice.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan kontaktować: pisząc na adres korespondencyjny: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5, 44 – 100 Gliwice, ul Kozielska 39, pisząc na adres email: sekretariat@zsp5.gliwice.eu lub telefonicznie pod numerem 32 237 99 50 lub 32 237 94 15.

3. Cel i podstawa przetwarzania

Celem przetwarzania danych osobowych jest wypełnianie zadań wynikających z obowiązku kształcenia i wychowania dzieci i młodzieży.

Podstawą przetwarzania danych osobowych jest Art. 6 ust. 1 lit. a) i lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

1) Przepisy prawa: a) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,

2) Zgoda osoby, której dane dotyczą.

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych mogą być firmy świadczące usługi na rzecz Jednostki:

- Dostawca oprogramowania do prowadzenia dziennika elektronicznego VULCAN sp. z o.o.,
- Firma świadcząca usługi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Firma świadcząca usługi z zakresu opieki medycznej w miejscu nauczania i wychowania.
- Firma świadcząca usługi w zakresie administrowania systemem informatycznym.
- Podmioty realizujące zadania publiczne.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane celem realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, będą przechowywane przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt, opracowanym na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do: 1) dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii; 2) poprawiania i uzupełniania swoich danych osobowych; 3) usunięcia danych przetwarzanych na podstawie zgody; 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Informacje dodatkowe

Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie urzędom i instytucjom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

8. Podanie danych osobowych zgodnie z pkt 3 ppkt 1) jest obowiązkiem ustawowym. Podanie danych osobowych zgodnie z pkt 3 ppkt 2) jest obowiązkiem umownym. Niewyrażenie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości wykonywania czynności, objętej zgodą na przetwarzanie danych osobowych.

9. Podane dane osobowe nie służą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Potwierdzenie zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej.

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)