

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH w ZESPOLE SZKOLNO PRZEDSZKOLNYM NR 5

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych z późniejszymi zmianami.
2. Ustawa z 23 maja 1991r. o związkach zawodowych z późniejszymi zmianami.
3. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela z późniejszymi zmianami.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Niniejszy regulamin określa zasady tworzenia i gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w ZESPOLE SZKOLNO PRZEDSZKOLNYM NR 5 w Gliwicach, zwanego dalej Funduszem.
2. Regulamin stanowi wyłączną podstawę przyznawania i realizowania świadczeń finansowych w zakresie działalności socjalnej polegającej na finansowaniu lub dofinansowaniu osobom uprawnionym różnych form wypoczynku, działalności kulturalno-oświatowej, działalności sportowo-rekreacyjnej, udzielaniu pomocy materialnej, pomocy mieszkaniowej na zasadach określonych w regulaminie oraz w przepisach prawa.
3. Podstawą gospodarowania funduszem jest roczny plan finansowy zawierający podział środków funduszu na poszczególne rodzaje działalności.
4. Coroczny plan wydatkowania ustalany jest w oparciu o ogólny podział środków funduszu – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Coroczny plan wydatkowania ustala Dyrektor ZESPOŁU SZKOLNO PRZEDSZKOLNEGO NR 5 a jego zmiany wykraczające poza podział środków zgodnie z załącznikiem nr 1 w uzgodnieniu z uprawnionymi przedstawicielami zakładowych organizacji związkowych.

§2

1. Fundusz tworzy się w sposób i w wysokościach określonych odpowiednimi przepisami;
2. Odpisy, o których mowa w ust.1 stanowią jeden Fundusz:
 - a. Dla nauczycieli – w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110 % kwoty bazowej, określanej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej.
 - b. Dla pracowników administracyjno – obsługowych – w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym liczby zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze (po przeliczeniu na pełny wymiar) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych (po przeliczeniu na pełny wymiar etatu), na każdy etat – 37,5 % przeciętnego

- wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej wskazanego zgodnie z ustawą o ZFŚS.
- c. Dla emerytów i rencistów, byłych nauczycieli – 5% pobieranych przez nich emerytur i rent.
 - d. Dyrektor ZSP nr 5 może zwiększyć Fundusz o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
 - e. Wysokość tego funduszu może być zwiększona o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego na każdego emeryta i rencistę, byłego pracownika administracji i obsługi uprawnionego do opieki socjalnej.
3. Podstawą ustalenia odpisu dla emerytów byłych nauczycieli objętych w ZSP5 opieką socjalną jest dochód za rok poprzedni. Ustalany na podstawie rozliczenia rocznego przedstawianego do wglądu uprawnionemu pracownikowi ZSP nr 5 w wyznaczonym terminie każdego roku.
4. Środki Funduszu zwiększa się w szczególności o:
- a. odsetki od środków Funduszu,
 - b. wpływy uzyskane ze spłat i oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe,
 - c. środki niewykorzystane w poprzednim roku kalendarzowym,
 - d. darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych.

§3

Równowartość dokonywanych odpisów i zwiększeń naliczonych zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu na dany rok kalendarzowy przekazywana jest na rachunek bankowy Funduszu do 30 września tego roku, przy czym w terminie do 31 maja tego roku przekazywana jest kwota stanowiąca co najmniej 75% równowartości odpisów, o których mowa w §2 ust.2.

III. PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

§4

1. Środki Funduszu przeznacza się na:
- a. dofinansowanie świadczeń czasowo-wypoczynkowych,
 - b. wypłatę świadczeń urlopowych dla nauczycieli zgodnie z art.53 ust. 1a Ustawy Karta Nauczyciela,
 - c. pomoc finansową,
 - d. finansowanie i dofinansowanie do działalności sportowo-rekreacyjnej, kulturalno-oświatowej i turystycznej,
 - e. pożyczki na cele mieszkaniowe.

IV. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU ORAZ ZASADY PRYZYNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§5

1. Ze świadczeń finansowych z Funduszu, określonych w §4 mogą korzystać:
 - a. pracownicy ZSP nr 5 , bez względu na okres zatrudnienia i wymiar etatu (tylko umowa o pracę)
 - b. emeryci, renciści i osoby korzystające ze świadczeń kompensacyjnych i przedemerytalnych, których ostatnim miejscem pracy przed odejściem na emeryturę, rentę lub świadczenie był ZSP nr 5,
 - c. dzieci osób wymienionych w §5ust. 1a, 1b.
2. Dzieci, o których mowa w §5ust. 1c to pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, współmałżonka, przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej - w wieku do lat 18, a jeżeli się kształcą, to do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia, natomiast jeśli posiadają orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności – bez ograniczenia wieku. Naukę dzieci do 25 roku życia należy udokumentować odpowiednim zaświadczeniem.
3. Osobom, o których mowa w §5 ust.1b, będących jednocześnie pracownikami ZSP5 w Gliwicach, może być przyznane świadczenie socjalne tylko z tytułu pozostawania w stosunku pracy z ZSP5.

§6

1. Decyzję o przyznaniu oraz wysokości świadczeń ze środków ZFŚS, uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej osoby uprawnionej.
2. Świadczenia z ZFŚS nie mają charakteru obligatoryjnego.
3. Wszystkie świadczenia są przyznawane na wniosek uprawnionego (wzory wniosków o świadczenia stanowią załączniki nr 4, 5, 6).
4. Wysokość przyznanego świadczenia uzależniona jest od dochodu przypadającego na osobę w gospodarstwie domowym, wskazanego w oświadczeniu uprawnionego. Wzór oświadczenia przedstawia załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Wysokość świadczeń przedstawia załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
6. Osoby uprawnione znajdujące się w tej samej grupie dochodowej, otrzymuje świadczenie socjalne w tej samej kwocie.
7. Średni dochód w gospodarstwie domowym wylicza się według wzoru:
Suma dochodów wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie, podzielona przez 12 miesięcy i podzielona przez liczbę osób w rodzinie.
Podstawą do powyższego wyliczenia jest roczne zeznanie podatkowe za rok ubiegły oraz inne dokumenty zwiększające dochód uprawnionego (m.in. świadczenie 500+, alimenty itp.)
8. Jeżeli oświadczenie (załącznik Nr 3) nie zostanie złożone przed rozpatrywaniem wniosku o przyznanie świadczenia z ZFŚS uprawniony zostanie zaliczony do grupy o najwyższych dochodach.

18
dy

9. Osoba uprawniona jest zobowiązana do złożenia oświadczenia wraz z kompletem dokumentów (do wglądu), celem weryfikacji zgodności danych w tym zakresie zawartych w oświadczeniu o wysokości dochodu z danymi źródłowymi.
10. Przyznawane świadczeń jest dokonywane w uzgodnieniu z upoważnionymi przedstawicielami związków zawodowych.
11. Warunkiem przyznania świadczenia jest złożenie kompletu dokumentów: tj.
 - a) załącznik nr 4,5,6 (w zależności od rodzaju świadczenia)
 - b) oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 (w przypadku emerytów -nauczycieli wymagany jest również dokument stanowiący o dochodach za rok poprzedni - PIT roczny wyłącznie do wglądu)

V. ŚWIADCZENIA WZASOWO-WYPOCZYNKOWE

§7

1. Świadczenie wczasowo – wypoczynkowe przysługuje raz w roku kalendarzowym.
2. Świadczenia wczasowo – wypoczynkowe realizuje się przez:
 - a. dofinansowanie form wypoczynku zorganizowanych we własnym zakresie, tzw. „wczasów pod gruszą” dla uprawnionych do korzystania z funduszu wymienionych w §5 pkt 1 a oraz 1b.
 - b. dofinansowanie krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci organizowanego w formie kolonii, obozów, zimowisk, półkolonii, wczasów wypoczynkowych, również połączonych z nauką dla dzieci w wieku zgodnie z §5 ust.2.
 - c. Wypłata przyznanej kwoty dofinansowania do kolonii, obozów, zimowisk, półkolonii, wczasów wypoczynkowych dla dzieci uwarunkowana jest przedłożeniem wniosku – załącznik nr 5.
 - d. Warunkiem przyznania dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”, jest złożenie wniosku - załącznik nr 4.

VI. POMOC FINANSOWA

§8

1. Świadczenia w ramach pomocy finansowej przyznawane są osobom uprawnionym do korzystania z funduszu, wymienionym w §5 pkt 1a oraz 1b, w następujących formach:
 - a. bezzwrotnej pomocy finansowej, przyznawanej w udokumentowanych wypadkach losowych, w przypadkach długotrwałej choroby lub śmierci osoby uprawnionej. Przy składaniu wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające ww. zdarzenie i wysokość poniesionych kosztów. Wysokość tej pomocy rozpatrywana jest indywidualnie.
 - b. bezzwrotnych zapomóg finansowych w przypadkach szczególnie trudnej sytuacji materialnej uprawnionego. Przy składaniu wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną oraz aktualne oświadczenie o dochodach.

- c. pomoc w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie przełomu zimowo-świątecznego w formie świadczeń finansowych
2. Wysokość przyznawanych świadczeń, o których mowa w §8 przedstawia załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Pomoc finansowa, o której jest mowa w § 8 ust. 1b i 1c może być przyznana tej samej osobie jeden raz w roku kalendarzowym.
4. Warunkiem przyznania pomocy finansowej jest złożenie wniosku (załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu).

VII. DZIAŁALNOŚĆ SPORTOWO-REKREACYJNA, KULTURALNO-OŚWIATOWA I TURYSTYCZNA

§9

1. Działalność sportowo-rekreacyjna, kulturalno-oświatowa i turystyczna Funduszu prowadzona jest dla uprawnionych do korzystania z funduszu, wymienionych w §5 pkt 1a oraz 1b w formie:
 - a. finansowanie lub dofinansowania do zorganizowanych przez ZSP5 w Gliwicach form wypoczynku i rekreacji (np. wycieczki, wyjazdy weekendowe),
 - b. zakupu lub dofinansowania (w zależności od posiadanych środków Funduszu) biletów wstępu zakupionych przez ZSP5 na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe, sportowe.
 - c. organizacji spotkań integracyjnych finansowanych lub dofinansowywanych z funduszu, w zależności od posiadanych środków.
2. Wysokość przyznawanych świadczeń, o których mowa w §9 przedstawia (załącznik nr 2)
3. Warunkiem przyznania świadczeń z działalność sportowo-rekreacyjna, kulturalno-oświatowa i turystyczna funduszu jest złożenie wniosku. O przyznaniu w/w świadczeń, może decydować kolejność zgłoszenia udziału, jeżeli liczba miejsc jest ograniczona (załącznik nr 4).
4. Działalność, o którym mowa w § 9 pkt 1abc, może być w całości sfinansowana ze środków ZFŚS. Z usług takich mogą korzystać wszystkie osoby uprawnione w równym stopniu bez względu na ich sytuację materialną, które zadeklarują chęć uczestnictwa. Zaspokaja on zbiorowe potrzeby zatrudnionych, nie stanowi on przychodu uprawnionych stanowi jedynie koszt ZFŚS.

VIII. POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE

§10

Pożyczki mieszkaniowe przyznawane są z przeznaczeniem na cele prowadzące do poprawy sytuacji mieszkaniowej pożyczkobiorcy.

§11

Maksymalną wysokość pożyczki mieszkaniowej ustala się na kwotę 10.000zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

§12

Oprocentowanie pożyczki na cele mieszkaniowe wynosi 2% kwoty pożyczki, i jest wymagane wraz z pierwszą ratą.

§13

1. Okres spłaty pożyczki na cele wskazane w §10 wynosi maksymalnie 48 miesięcy.
2. Zaciągnięcie kolejnej pożyczki na cele mieszkaniowe możliwe jest po całkowitej spłacie poprzedniej.

§14

1. W przypadku zwolnienia dyscyplinarnego pożyczkobiorcy lub rozwiązania umowy o pracę przez pożyczkobiorcę, pożyczkę należy spłacić natychmiast.
2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, wtedy strony (tj. pożyczkodawca i pożyczkobiorca) wspólnie ustalają, w formie aneksu do umowy pożyczki, termin oraz zasady spłaty pożyczki.
3. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy pożyczka jest umarzana.

§15

1. Zabezpieczenie pożyczek mieszkaniowych stanowi wskazanie dwóch poręczycieli.
2. Poręczycielem może być tylko osoba zatrudniona w ZSP 5, na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.

§16

1. Wniosek o przyznanie pożyczki powinien być skierowany do Dyrektora ZSP 5 oraz zawierać wnioskowaną kwotę pożyczki, okres spłaty, cel na który będzie przeznaczona pożyczka (wzór wniosku o przyznanie pożyczki mieszkaniowej stanowi załącznik nr 6).
2. Wnioski rozpatrywane są w kolejności ich złożenia.
3. Podstawą wypłaty przyznanej kwoty pożyczki jest zawarcie umowy pożyczki, podpisanej przez Dyrektora ZSP5, pożyczkobiorcę oraz poręczycieli (wzór umowy o pożyczkę mieszkaniową stanowi załącznik nr 7).

§17

1. Pożyczkobiorca może wystąpić z wnioskiem o wcześniejszą spłatę pożyczki udzielonej z Funduszu.
2. W przypadku wcześniejszej spłaty pożyczki, odsetki nie podlegają zwrotowi.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§18

1. Funduszem administruje Dyrektor ZSP5 w Gliwicach.
2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
3. Wnioski o przyznanie świadczeń z ZFŚS wraz załącznikami składa się w sekretariacie. Oświadczenie o dochodach (załącznik nr 3) składa się wraz z wymaganymi dokumentami w dziale księgowości ZSP5.
4. Informacje na temat działalności ZFŚS w ZSP5 zamieszczane są na tablicy ogłoszeń w budynku SP1 oraz na stronie internetowej placówki. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.
5. Regulamin ZFŚS oraz zmiany do Regulaminu podaje się do wiadomości przez umieszczenie jego kopii do wglądu w budynku SP1 w bibliotece.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem uzgodnienia jego treści ze związkami zawodowymi.

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5
w Gliwicach
Hanna Szczepaniak
Hanna Szczepaniak

UZGODNIONO:

Cieci
.....
PRZEDSTAWICIEL ZNP Ognisko ZSP5 Gliwice
SEKRETARZ
Związku Nauczycielstwa Polskiego
Oddział w Gliwicach

Agieszka Sokołowska
.....
ZAWIAZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
Zarząd Oddziału Gliwice
ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
Oddział w Gliwicach
44-100 Gliwice, ul. Bankowa 10
tel. 32 231 57 89, gliwice@znp.edu.pl

.....
PRZEDSTAWICIEL związków zawodowych w ZSP5 Gliwice
OM NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” Pracowników Oświaty Gliwice

.....
OM NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”
Pracowników Oświaty Gliwice