

PROCEDURA
UBIEGANIA SIĘ O ŚWIADCZENIE
W RAMACH POMOCY ZDROWOTNEJ DLA
NAUCZYCIELI, EMERYTÓW I RENCISTÓW
W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM NR 5

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. *Karta Nauczyciela* (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 179, poz. 1845 z późniejszymi zmianami)
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami)
3. Uchwała Nr VII/183/2007 Rady Miejskiej w Gliwicach *w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania.*

§ 1

1. Ustala się Procedurę ubiegania się o świadczenie w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, emerytów i rencistów Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 5.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Gliwice ustalana jest corocznie w uchwale budżetowej, a jej dysponentem jest Prezydent Miasta Gliwice.
3. Pomoc zdrowotna przyznawana w formie refundacji kosztów leczenia przysługuje:
 - 1) Nauczycielom zatrudnionym w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 5 w wymiarze nie niższym niż ½ etatu

- 2) Nauczycielom, którzy przeszli na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne bez względu na datę przejścia na emeryturę rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne i mają prawo do korzystania ze świadczeń pomocy zdrowotnej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 5
4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o nauczycielu rozumie się przez to osoby wymienione w pkt 3 niniejszego paragrafu.
5. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o szkole rozumie się przez to także przedszkole oraz placówkę oświatową prowadzoną przez miasto Gliwice.

§ 2

Świadczenie z funduszu zdrowotnego nauczycieli przyznawane jest jako doraźna pomoc w uzasadnionych przypadkach: ciężka lub przewlekła choroba nauczyciela, emeryta lub rencisty.

§ 3

1. Dyrektor szkoły powołuje 3-osobową komisję ds. pomocy zdrowotnej, w skład, której wchodzi:
 - a) przedstawiciele wskazani przez działające w szkole organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli
 - b) przedstawiciel/e rady pedagogicznej.Zadaniem komisji ds. pomocy zdrowotnej jest ocena formalnej poprawności i zasadności wniosków, o których mowa w § 4 niniejszej procedury oraz przygotowanie dla dyrektora propozycji wysokości świadczenia, zgodnie z zapisami § 5 niniejszej procedury.
2. Członkowie komisji są zobowiązani do zachowania poufności rozpatrywanych spraw, w szczególności w zakresie regulowanym przez ustawę *o ochronie danych osobowych*.
3. Komisja może podejmować rozpatrywanie spraw pod warunkiem obecności przynajmniej dwóch jej członków.
4. Komisja ds. pomocy zdrowotnej sporządza protokół ze swojej pracy.

§ 4

1. Wnioski o przyznanie świadczenia pieniężnego składane są do dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 5, w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty poniesienia wydatków. Pracownik sekretariatu szkoły niezwłocznie po przyjęciu wniosku rejestruje go w rejestrze wniosków o świadczenie z funduszu zdrowotnego nauczycieli. Wzór wniosku

stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej procedury.

2. Jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły, wniosek ten jest składany bezpośrednio do Prezydenta Miasta Gliwice.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) imienne dokumenty, wystawione na nazwisko nauczyciela, emeryta lub rencisty ubiegającego się o pomoc zdrowotną, poświadczające poniesienie wydatków związanych z leczeniem – rachunki lub faktury;
 - b) zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty opisujące przebieg leczenia w sposób pozwalający na dokonanie oceny poniesionych wydatków pod kątem ich kwalifikowalności dla celów refundacji z funduszu zdrowotnego nauczycieli,;
 - c) kserokopie recept wystawionych na imię i nazwisko osoby ubiegającej się o świadczenie.
 - d) dokumenty poświadczające dochód w rodzinie nauczyciela, emeryta lub rencisty z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.
3. Napływające wnioski dyrektor przekazuje komisji ds. pomocy zdrowotnej w terminie jednego tygodnia od daty złożenia.
4. Komisja analizuje wnioski w terminie dwóch tygodni od daty przekazania i po stwierdzeniu ich kompletności oraz zasadności, proponuje wysokość świadczenia zgodnie z § 5 niniejszego regulaminu.
5. Propozycje komisji zatwierdza dyrektor.
6. W przypadku stwierdzenia, że wniosek zawiera błędy formalne (np. nie załączono do niego kompletu wymaganych załączników), jest on wraz ze złożonymi załącznikami przekazywany osobiście wnioskodawcy za potwierdzeniem odbioru lub odsyłany pocztą
7. Do korespondencji załącza się informację o stwierdzonych brakach i możliwości ich uzupełnienia. (wzór pisma w sprawie odrzucenia wniosku i możliwości jego uzupełnienia stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszej procedury).

§ 5

1. Pomoc dla jednego nauczyciela może być przyznana w wysokości do 1200 zł rocznie.
2. Pomoc zdrowotna jest udzielana w formie świadczenia pieniężnego, wypłacanego jednorazowo na każdy złożony wniosek, do wyczerpania kwoty z pkt 1 lub środków zabezpieczonych w budżecie miasta na dany rok.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie świadczenia pieniężnego bierze się pod

uwagę:

- a) sytuację materialną rodziny nauczyciela
- b) całokształt okoliczności wpływających na sytuację wnioskodawcy, w tym wpływ choroby na sytuację materialną rodziny (konieczność stosowania diety, sprawowania dodatkowej opieki, wykonywania badań, konieczność dojazdów na zabiegi lub badania itp).
- c) wysokość kosztów poniesionych przez nauczyciela w związku z przeprowadzonym leczeniem

4. Refundacji nie podlegają:

- a) koszty poniesione w związku z leczeniem sanatoryjnym
- b) koszty poniesione na zakup suplementów diety
- c) koszty poniesione na zakup leków stosowanych w leczeniu infekcji sezonowych
- d) koszty zakupu szkielek i oprawek okularów
- e) koszty związane z leczeniem stomatologicznym.

5. Przy ustalaniu wysokości pomocy stosuje się progi dochodu, od wysokości których nalicza się świadczenie, jako % poniesionych wydatków (Załącznik Nr 1 do niniejszej procedury).

6. W udokumentowanych wyjątkowych przypadkach szczególnie ciężkich schorzeń, wymagających długotrwałego leczenia, stosowania specjalnej diety, zapewnienia dodatkowej opieki chorego, rehabilitacji itp. przydzielona pomoc może stanowić 100% poniesionych wydatków - nie więcej niż kwota określona w pkt 1 niniejszego paragrafu, niezależnie od dochodu w rodzinie nauczyciela.

§ 6

Z wnioskiem o przyznanie świadczenia w ramach pomocy zdrowotnej mogą wystąpić:

- 1. zainteresowany nauczyciel, emeryt lub rencista
- 2. inna osoba, przedstawiciel związków zawodowych, przedstawiciel opieki społecznej, opiekun zainteresowanego, jeżeli nauczyciel emeryt lub rencista nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

§ 7

- 1. Po rozpatrzeniu wniosku przez komisję do spraw pomocy zdrowotnej i stwierdzeniu zasadności przyznania pomocy oraz podaniu propozycji wysokości świadczenia, dyrektor wydaje decyzję o przyznaniu pomocy oraz określa jej wysokość, a następnie występuje do Prezydenta Miasta z wnioskiem o przekazanie środków na wypłatę świadczenia w ramach

pomocy zdrowotnej (Wzór decyzji stanowi Załącznik Nr 3, a wzór wniosku o przekazanie środków stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszej procedury).

2. Wypłata świadczenia w ramach pomocy zdrowotnej następuje, po otrzymaniu środków przez szkołę, na konto bankowe nauczyciela, emeryta lub rencisty albo w formie czeku gotówkowego.
3. Wypłata świadczenia w ramach pomocy zdrowotnej może nie zostać wypłacona w części lub w całości w przypadku, gdy środki przeznaczone w budżecie Miasta Gliwice w danym roku na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zostaną wyczerpane.

Spis załączników:

1. **Załącznik Nr 1** - progi dochodu, od wysokości których nalicza się świadczenie, jako % poniesionych wydatków
2. **Załącznik Nr 2** – Druk wniosku o świadczenie z funduszu zdrowotnego nauczycieli
3. **Załącznik Nr 3** – Druk decyzji w/s przyznania świadczenia
4. **Załącznik Nr 4** – Wzór pisma kierowanego do wnioskodawcy w/s odrzucenia wniosku i jego ewentualnego uzupełnienia
5. **Załącznik Nr 5** – Wniosek o przekazanie środków na pomoc zdrowotną
6. **Załącznik Nr 6** – Zestawienie faktur

Procedura wchodzi w życie z dniem **1 lutego 2016r.** Jednocześnie traci moc regulamin wprowadzony w dniu 1 grudnia 2011r.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5
w Gliwicach
Hanna Szczepaniak

*Opinię pozytywnie
ZSP Hajdula Edyta*