

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administrator

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5 w Gliwicach, adres: ul: Kozielska 39 44 – 100 Gliwice, reprezentowany przez dyrektora placówki, adres: www.zsp5gliwice.pl

Współadministratorzy

2. Współadministratorami danych osobowych są Prezydent Miasta Gliwice oraz miejskie jednostki organizacyjne Gminy Gliwice wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych” <https://bip.gliwice.eu/regulamin-organizacyjny> Wspólne ustalenia dotyczące współadministrowania danymi osobowymi zawarte są w Zarządzeniu Organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12 sierpnia 2019 r. <https://bip.gliwice.eu/storage/or/zo-2019-84.pdf>

Inspektor ochrony danych Administratora

3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych w osobie Pani Anny Rębisz, z którym może się Pani / Pan kontaktować: pisząc na adres korespondencyjny: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5, 44 – 100 Gliwice, ul Kozielska 39, pisząc na adres email: sekretariat@zsp5.gliwice.eu lub telefonicznie pod numerem 32 237 99 50 lub 32 237 94 15.

Cel i podstawa przetwarzania

4. Celem przetwarzania danych osobowych jest wypełnianie zadań wynikających z obowiązku kształcenia i wychowania dzieci i młodzieży.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest *Art. 6 ust. 1 lit. a) i lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;*
 - 1) Przepisy prawa: a)Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, b)Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
 - 2) Zgoda osoby, której dane dotyczą.

Odbiorcy danych

6. Odbiorcami danych **mogą** być firmy świadczące usługi na rzecz Jednostki:
 - Dostawca oprogramowania do prowadzenia dziennika elektronicznego VULCAN sp. z o.o.,
 - Firma świadcząca usługi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - Firma świadcząca usługi z zakresu opieki medycznej w miejscu nauczania i wychowania.
 - Firma świadcząca usługi w zakresie administrowania systemem informatycznym.
 - Podmioty realizujące zadania publiczne.

Okres przechowywania danych osobowych

7. Dane osobowe przetwarzane celem realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, będą przechowywane przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt, opracowanym na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane osobowe zawarte w dziennikach lekcyjnych – 5 lat od zakończenia roku szkolnego, w którym dziennik był prowadzony. Dane osobowe zawarte w arkuszach ocen – 50 lat od zakończenia nauki w szkole. Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do momentu wycofania zgody lub przez okres 50 lat.

Prawa osób, których dane dotyczą

8. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do: 1)dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii; 2)poprawiania i uzupełniania swoich danych osobowych; 3)usunięcia danych przetwarzanych na podstawie zgody; 4)wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Informacje dodatkowe

9. Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie urzędom i instytucjom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
10. Podanie danych osobowych zgodnie z pkt 5 ppkt 1) jest obowiązkiem ustawowym. Podanie danych osobowych zgodnie z pkt 5 ppkt 2) jest obowiązkiem umownym. Niewyrażenie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości wykonywania czynności, objętej zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
11. Podane dane osobowe nie służą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Data aktualizacji: styczeń 2022