

Klauzula informacyjna

1. Niniejszy dokument zawiera informacje, celem wykonania przez Administratora obowiązku informacyjnego, jaki wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przy czym tekst RODO jest dostępny w sekretariacie Dyrektora.
2. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5 w Gliwicach, adres: ul. Kozielska 39, reprezentowany przez dyrektora placówki, adres mail: www.zsp5gliwice.pl
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych w osobie Pani Anny Rębisz, z którym może się Pani / Pan kontaktować:
 - a) pisząc na adres korespondencyjny: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5, 44 – 100 Gliwice, ul. Kozielska 39
 - b) pisząc na adres email: sekretariat@zsp5.gliwice.eu
 - c) telefonicznie pod numerem 32 237 99 50 lub 32 237 94 15
4. Administrator będzie przetwarzać Pani / Pana dane osobowe w celu:
 - a) Przetwarzania niezbędnego do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – przez okres: zgodnie z Instrukcją Archiwalną opracowaną na podstawie Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. (podstawa prawna: Art. 6 ust. 1c RODO)
 - b) archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności przepisów dotyczących kształcenia – przez okres wynikający z tych przepisów [podstawa prawna Art. 6 ust. 1 c) RODO – wykonanie obowiązku nałożonego przepisami prawa].
5. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani / Pana danych osobowych, przysługują Pani / Panu następujące prawa:
 - a) Prawo dostępu do danych osobowych

Oznacza to, że może Pani / Pan żądać od Administratora uzyskania:

 - potwierdzenia, że Administrator przetwarza Pani / Pana dane osobowe,
 - dostępu do tych danych osobowych, kopii danych osobowych,
 - informacji o celach przetwarzania Pani / Pana danych osobowych,
 - informacji o kategoriach Pani / Pana danych osobowych przetwarzanych przez Administratora,
 - informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym Administrator ujawnił Pani / Pana dane osobowe lub którym ma zamiar ujawnić te dane,
 - informacji o planowanym okresie przechowywania,
 - o przysługujących Pani / Panu prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora,
 - informacji o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - informacji o źródle danych osobowych,
 - informacji o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji (jeśli występuje).
 - b) Prawo do sprostowania danych osobowych

Oznacza to, że może Pani / Pan żądać od Administratora, aby Administrator niezwłocznie sprostował Pani / Pana dane osobowe, które są nieprawidłowe.
 - c) Prawo do uzupełnienia danych osobowych

Oznacza to, że może Pani / Pan żądać od Administratora, aby Administrator niezwłocznie uzupełnił Pani / Pana dane osobowe, jeśli są niekompletne
 - d) Prawo do usunięcia danych (zwane także „prawem do bycia zapomnianym”)

Oznacza to, że może Pani / Pan żądać od Administratora, aby Administrator niezwłocznie usunął Pani / Pana dane osobowe pod warunkiem spełnienia przynajmniej jednej z przesłanek:

 - Pani / Pana dane osobowe nie są już niezbędne do realizacji celów dla których zostały zebrane lub są przetwarzane,
 - Pani / Pan sprzeciwił (a) się przetwarzaniu Pani / Pana danych osobowych, a Administrator nie ma uzasadnionych prawnie, nadrzędnych podstaw ich przetwarzania,
 - Administrator przetwarzał Pani / Pana dane osobowe niezgodnie z prawem,
 - Administrator musi usunąć Pani / Pana dane osobowe, aby wywiązać się z prawnie nałożonego na Administratora obowiązku.

Administrator może odmówić Pani / Panu realizacji prawa do bycia zapomnianym, w sytuacji, gdy korzystanie przez Administratora z Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne:

 - dla korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji,
 - dla wywiązania się z prawnego obowiązku lub realizacji zadania w interesie publicznym lub władzy publicznej,

- z uwagi na interes publiczny (w dziedzinie zdrowia publicznego),
- dla celów archiwalnych (w interesie publicznym), badań naukowych historycznych, statystycznych,
- do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.

e) **Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych**

Oznacza to, że może Pani / Pan żądać od Administratora, aby Administrator ograniczył przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych w następujących przypadkach:

- jeśli kwestionuje Pani / Pan prawidłowość Pani / Pana danych osobowych, które Administrator przetwarza,
- jeśli Administrator przetwarza Pani / Pana dane osobowe niezgodnie z prawem, a sprzeciwia się Pani / Pan, aby Administrator je usunął, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
- jeśli Administrator nie potrzebuje już Pani / Pana danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani / Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przysługujących Pani / Panu,
- jeśli Pani / Pan wniósł (a) sprzeciw wobec przetwarzania przez Administratora Pani / Pana danych osobowych.

Jeśli skorzysta Pani / Pan z prawa do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, Administrator może je przetwarzać, za wyjątkiem przechowywania, tylko w wyjątkowych sytuacjach, tj.:

- za Pani / Pana zgodą,
- w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- w celu ochrony praw innej osoby, lub
- z uwagi na ważne względy interesu publicznego.

f) **Prawo do przeniesienia danych**

Oznacza to, że może Pani / Pan żądać od Administratora otrzymania od Administratora Pani / Pana danych osobowych lub upoważnić Administratora do przesłania Pani / Pana danych osobowych innemu administratorowi – w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie, jeżeli przesłanie jest technicznie możliwe. Mogą to być dane osobowe, które Administrator otrzymał bezpośrednio od Pani / Pana, jak i dane osobowe wynikające z Pani / Pana zachowania np. dane o kontaktach z Panią / Panem. Administrator przeniesie wyłącznie dane osobowe spełniające łącznie następujące warunki:

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany, tj. nie są to dane osobowe w formie papierowej,
- dane przetwarzane są na podstawie zgody lub w związku z umową.

6. Jeśli Pani / Pan będzie chciał (a) skorzystać z praw wyżej wskazanych lub uzyskać dodatkowe informacje – może Pani / Pan skontaktować z Administratorem na wybrany z poniższych sposobów:

a) pisemnie na adres: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5, 44 – 100 Gliwice, ul. Kozielska 39

b) pisząc na adres email: sekretariat@zsp5.gliwice.eu

c) telefonicznie pod numerem 32 237 99 50 lub 32 237 94 15

7. Jeśli wystąpi Pani / Pan do Administratora z żądaniem w ramach któregośkolwiek z powyższych praw, Administrator udzieli Pani / Panu odpowiedzi co do rozpatrzenia żądania, bez zbędnej zwłoki, jednakże nie później niż w terminie miesiąca od dnia otrzymania żądania.

8. **Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Jeśli uważa Pani / Pan, że przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy prawa, przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych wymaganych dla realizacji celu ustawowego jest dobrowolne, przy czym stanowi warunek właściwego spełniania zadań przez Administratora danych i brak ich wskazania uniemożliwi Administratorowi właściwe wypełnianie ustawowych obowiązków.