

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja, niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w podanym niżej zakresie:

- imię i nazwisko
- seria i numer dowodu

przez: **Zespół Szkolno Przedszkolny Nr 5 w Gliwicach, ul. Kozielska 39,**

w celu odbierania dziecka

ze świetlicy szkolnej / z przedszkola*.

*Niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administrator

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5 w Gliwicach, adres: ul. Kozielska 39, reprezentowany przez dyrektora placówki, adres mail: www.zsp5gliwice.pl

Inspektor ochrony danych Administratora

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych w osobie Pani Anny Rębisz, z którym może się Pani / Pan kontaktować: pisząc na adres korespondencyjny: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5, 44 – 100 Gliwice, ul. Kozielska 39, pisząc na adres email: sekretariat@zsp5.gliwice.eu lub telefonicznie pod numerem 32 237 99 50 lub 32 237 94 15.

Cel i podstawa przetwarzania

3. Celem przetwarzania danych osobowych jest wypełnianie zadań wynikających z obowiązku kształcenia i wychowania dzieci i młodzieży.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest *Art. 6 ust. 1 lit. a) i lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;*
 - 1) Przepisy prawa: a) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
 - 2) Zgoda osoby, której dane dotyczą.

Odbiorcy danych

5. Odbiorcami danych mogą być firmy świadczące usługi na rzecz Jednostki:
 - 1) Dostawca oprogramowania do prowadzenia dziennika elektronicznego VULCAN sp. z o.o., Wrocław, ul. Wołowska 6.
 - 2) Firma świadcząca usługi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 3) Firma świadcząca usługi z zakresu opieki medycznej w miejscu nauczania i wychowania.
 - 4) Firma świadcząca usługi w zakresie administrowania systemem informatycznym.
 - 5) Podmioty realizujące zadania publiczne.

Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane celem realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, będą przechowywane przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt, opracowanym na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

- Dane osobowe zawarte w dziennikach lekcyjnych – 5 lat od zakończenia roku szkolnego, w którym dziennik był prowadzony.

- Dane osobowe zawarte w arkuszach ocen – 50 lat od zakończenia nauki w szkole.

8. Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do momentu wycofania zgody lub przez okres 50 lat.

Prawa osób, których dane dotyczą

6. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do: 1) dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii; 2) poprawiania i uzupełniania swoich danych osobowych; 3) usunięcia lub ograniczenia danych przetwarzanych na podstawie zgody; 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Informacje dodatkowe

7. Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie urzędom i instytucjom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
8. Podanie danych osobowych zgodnie z pkt 3 ppkt 1) jest obowiązkiem ustawowym.
9. Podanie danych osobowych zgodnie z pkt 1 ppkt 2) jest obowiązkiem umownym. Niewyrażenie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości wykonywania czynności, objętej zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
10. Podane dane osobowe nie służą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

.....
Data i czytelny podpis