

Procedury zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych
Zasady zwalniania uczniów z zajęć szkolnych na prośbę rodzica/opiekuna
prawnego:

1. Ucznia można zwolnić tylko na pisemną prośbę rodziców/opiekunów prawnych zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszej procedury. Zwolnienie sformułowane zgodnie ze wzorem może być przekazane wychowawcy:

- na karcie wzoru lub na innej karcie (wypisane ręcznie),
- odnotowane w zeszycie kontaktów z wychowawcą,
- w dzienniku elektronicznym jako wiadomość rodzica/opiekuna prawnego do wychowawcy (najpóźniej do godziny 8.00 w dniu zwolnienia ucznia).

2. Prośbę o zwolnienie w wersji „papierowej” uczeń powinien przekazać wychowawcy zaraz po przyjściu do szkoły. Wychowawca odnotowuje fakt zwolnienia ucznia w dzienniku elektronicznym podając datę, godzinę i powód zwolnienia.

Karty zwolnień muszą być przechowywane przez wychowawcę do końca roku szkolnego w „Teczce wychowawcy” (pod hasłem „zwolnienia”). Nauczyciel przyjmujący informację o zwolnieniu jest zobowiązany do poinformowania innych nauczycieli o zwolnieniu ucznia poprzez dziennik elektroniczny.

3. Wychowawca podejmuje decyzję o zwolnieniu lub może odmówić zwolnienia, jeżeli:

- uzna, że uczeń samodzielnie napisał prośbę i/lub sfałszował podpis rodzica,
- jeżeli w tym dniu zaplanowane są prace pisemne, w dniu zapowiedzianych prac pisemnych uczeń może być zwolniony jedynie z ważnych powodów (wizyta u lekarza, pogrzeb, sprawy urzędowe),
- rodzic/opiekun prawny nie dostosuje treści zwolnienia do określonego wzoru (np. nie poda powodu zwolnienia lub jego dokładnej daty).

4. Jeżeli wychowawca w danym dniu jest nieobecny, ucznia może zwolnić nauczyciel prowadzący z uczniem zajęcia, które są ostatnimi zajęciami przed godziną zwolnienia ucznia. Nauczyciel odnotowuje fakt zwolnienia ucznia w dzienniku elektronicznym podając datę, godzinę i powód zwolnienia.

5. Rodzic/opiekun prawny może osobiście poprosić wychowawcę (lub nauczyciela w przypadku nieobecności wychowawcy) o zwolnienie dziecka. W

takim wypadku rodzic/opiekun prawny potwierdza ten fakt wpisem w zeszytce kontaktów, na luźnej kartce lub w dzienniku elektronicznym w terminie późniejszym.

6. Tylko w wyjątkowych sytuacjach zwolnienie z zajęć może nastąpić telefonicznie pod warunkiem, że rodzic osobiście odbierze dziecko z klasy, tak aby nauczyciel był pewny, że dziecko jest pod opieką dorosłego. Ucznia może odebrać osoba spokrewniona (np. babcia, dziadek) jeżeli rodzic poinformuje o tym nauczyciela/ wychowawcę.

7. W sytuacji kiedy istnieje podejrzenie, że osoba odbierająca dziecko jest pod wpływem alkoholu lub substancji niedozwolonych nauczyciel / wychowawca może odmówić wydania dziecka do czasu wyjaśnienia sytuacji. O takiej sytuacji należy powiadomić Dyrektora Szkoły.

8. W razie wątpliwości, co do zasadności zwolnienia, autentyczności wpisanej do zeszytu prośby i podpisu rodzica wychowawca powinien to zweryfikować poprzez jak najszybszy kontakt z rodzicami, zanim wyrazi zgodę na nieobecność ucznia na zajęciach.

9. W sytuacji kiedy uczeń samodzielnie opuści szkołę bez wiedzy nauczyciela lub wychowawcy, należy natychmiast powiadomić Dyrektora Szkoły. Wychowawca ucznia kontaktuje się telefonicznie z opiekunem prawnym i wyjaśnia ucieczkę dziecka ze szkoły. W przypadku kiedy nie ma kontaktu z opiekunem należy powiadomić Policję.

Zasady zwalniania uczniów na ich prośbę z powodu złego samopoczucia:

1. Każda informacja o złym samopoczuciu uzyskana od ucznia musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela lub innego pracownika szkoły do udzielenia mu pomocy.

2. Zwolnienie ucznia z zajęć z powodu złego samopoczucia powinno być poprzedzone zapewnieniem uczniowi pomocy medycznej, powiadomieniem dyrektora szkoły o zdarzeniu, powiadomieniem rodziców ucznia o złym samopoczuciu dziecka i konsultowaniem z nimi wszystkich działań, aż do momentu ich przyścia do szkoły.
3. Nauczyciel przekazuje chore dziecko pod opiekę pielęgniarki szkolnej, która decyduje czy uczeń może zostać w szkole.
4. W przypadku stwierdzenia przez pielęgniarkę, że złe samopoczucie jest podyktowane zmianą stanu zdrowia, wychowawca klasy, pielęgniarka lub sekretarz szkoły powiadamia rodziców telefonicznie i prosi o przybycie do szkoły.
5. Pielęgniarka może wezwać pogotowie ratunkowe, jeśli w jej ocenie niezbędna jest natychmiastowa pomoc lekarza i powiadamia o tym fakcie dyrektora i rodziców.
6. Do czasu przybycia rodziców/ pogotowia uczeń pozostaje pod opieką osoby dorosłej, najlepiej pielęgniarki szkolnej.
7. W sytuacji, gdy pielęgniarka jest nieobecna w szkole dyrektor szkoły może: wysłać dziecko ze wskazaną osobą, uprawnioną do opieki nad uczniem, do najbliższej przychodni i powiadomić o tym fakcie rodziców, wezwać pogotowie ratunkowe, jeśli niezbędna jest natychmiastowa pomoc lekarza i powiadomić o tym fakcie rodziców.
8. Uczeń nie jest zwalniany ze szkoły do domu, jeśli nie zgłosi się po niego rodzic lub inna osoba upoważniona.

Załącznik nr 1 – wzór zwolnienia ucznia z zajęć

Gliwice, dnia.....

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:

ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ

Zwracam się z prośbą o zwolnienie mojego

dziecka (imię i nazwisko ucznia)

ucznia/uczennicy klasy (podać klasę) w dniu (podać pełną datę) od
godziny (podać godzinę), tj. po lekcji.

Powodem zwolnienia

jest

.....

Jednocześnie oświadczam, że przejmuję pełną odpowiedzialność za życie i
zdrowie swojego dziecka w drodze ze szkoły do domu lub innego ustalonego
przeze mnie miejsca.

Podpis rodzica

(nie dotyczy wiadomości w dzienniku elektronicznym)