

**REGULAMIN RADY RODZICÓW**  
**Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 Szkoły Podstawowej z Oddziałami**  
**Integracyjnymi nr 1 w Gliwicach**

**I. Rada rodziców, jej zadania i kompetencje.**

**§ 1**

1. Podstawę prawną regulaminu stanowi:
  - a. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami (art. 53, 54)
  - b. Statut Szkoły Podstawowej nr 1.
2. Ilekroć stosuje się nazwę Rada Rodziców należy rozumieć **Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 1 w ZSP nr 5 w Gliwicach**
3. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem rodziców współdziałającym z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami w realizacji zadań szkoły.
4. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców **Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Gliwicach Szkoły Podstawowej z oddziałami integracyjnymi nr 1 w Gliwicach** oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w sprawach dotyczących jej działalności.

**§ 2**

1. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
  - a. działanie na rzecz opiekuńczych funkcji szkoły,
  - b. pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły
  - c. gromadzenie środków niezbędnych dla wspierania działalności szkoły oraz ustalenie zasad użytkowania tych środków
  - d. tworzenie harmonogramu wydatków na dany rok szkolny
  - e. zapewnienie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
    - i. znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie
    - ii. możliwość uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka jego postępów lub trudności
    - iii. znajomość regulaminu oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów.
2. W celu realizacji powyższych zadań szkoła współdziałając z rodzicami:
  - a. organizuje zespołowe spotkania z rodzicami uczniów oraz indywidualne kontakty
  - b. ułatwia rodzicom kontakt z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.
3. Rada Rodziców realizuje swoje zadania między innymi przez:
  - a. organizowanie spotkań z dyrektorem szkoły i w razie potrzeby z innymi pracownikami szkoły
  - b. zespołowe spotkania z rodzicami (co najmniej 2 razy w semestrze).
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

### § 3

1. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
  - a. programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
  - b. programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców
  - c. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
  - d. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

## II. **Struktura organizacyjna Rady Rodziców.**

### § 4

1. Zadaniem przewodniczącego Rady Rodziców jest:
  - a. kierowanie pracami Rady Rodziców,
  - b. współpraca z Dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim w dostosowywaniu zadań i celów Rady Rodziców do konkretnych potrzeb szkoły,
  - c. dokonywanie podziału zadań między członków Rady Rodziców,
  - d. współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców w celu realizacji planu pracy,
  - e. zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców,
  - f. kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców,
  - g. przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Dyrektorowi szkoły, Radzie Pedagogicznej i Samorządowi Uczniowskiemu,
  - h. reprezentowanie Rady Rodziców,
  - i. podpisywanie decyzji związanych z wydatkami finansowymi,
  - j. podpisywanie dokumentów wydawanych przez Radę Rodziców.
2. Zadaniem sekretarza Rady Rodziców jest:
  - a. opracowanie i realizacja harmonogramu Rady Rodziców,
  - b. przygotowanie zebrań Rady Rodziców,
  - c. nadzorowanie terminowości prac Rady Rodziców,
  - d. prowadzenie dokumentacji Rady Rodziców,
  - e. protokołowanie spotkań Rady Rodziców
3. Zadaniem komisji rewizyjnej jest:
  - a. dokonywanie raz w roku kontroli działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
  - b. przeprowadzenie doraźnych kontroli na wniosek przewodniczącego bądź na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 10 rodziców i przekazany przewodniczącemu komisji rewizyjnej,
  - c. składanie Radzie Rodziców rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi,

- d. przygotowanie sprawozdania ze swojej działalności i wnioskowanie o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium odchodzącej Radzie Rodziców na koniec jej kadencji.

## **§ 5**

1. W skład Rady Rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych
2. Radę oddziałową stanowi trójka rodziców, wybrana w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału - danej klasy.
3. Rada oddziałowa realizuje zadania określone w § 2.
4. Tryb przeprowadzania w oddziałach klasowych wyborów do Rady Rodziców:
  - a. Powołanie komisji skrutacyjnej, która składa się z dwóch wskazanych przez rodziców osób
  - b. Przeprowadzenie tajnych wyborów poprzez oddanie przez wszystkich rodziców obecnych na zebraniu JEDNEGO głosu na kandydata do Rady Rodziców
  - c. Obliczenie ilości głosów przez Komisję Skrutacyjną
  - d. Do rady oddziałowej wchodzi trójka rodziców, która otrzymała najwyższą liczbę głosów
5. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
6. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

## **§ 6**

1. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu organizacyjnym wybiera prezydium. Rodzice podają kandydatury osób do prezydium rady spośród których w jawnym głosowaniu wybierany jest przewodniczący, sekretarz oraz dwóch członków komisji rewizyjnej.
2. Zebrania Rady Rodziców szkoły odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Dokumentacja z pracy Rady Rodziców przechowywana jest w szkole.

## **§ 7**

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
2. W posiedzeniach Rady Rodziców, na zaproszenie przewodniczącego może brać udział Dyrektor szkoły.
3. Na wniosek Rady Rodziców po uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły w jego pracach mogą brać udział także inne osoby.

### **III. Tryb podejmowania uchwał.**

## **§ 8**

1. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

## **§ 9**

1. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub interesami szkoły dyrektor może zawiesić jej wykonanie.
2. W sprawach spornych Rada Rodziców i dyrektor szkoły odwołują się do organu nadzorującego szkołę.

## **IV. Gromadzenie i wydawanie funduszy Rady Rodziców.**

### **§ 10**

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z:
  - a. dobrowolnych składek rodziców,
  - b. z dochodów osiąganych przez Radę Rodziców,
  - c. z dotacji i darowizn,
  - d. dochodów osiąganych z imprez organizowanych przez Radę.
2. Zbieraniem funduszy z dobrowolnych składek zajmują się skarbnicy klasowi.
3. Rada Rodziców prowadzi własną rachunkowość według przepisów regulujących sposób rachunkowości.
4. Rada Rodziców może korzystać z merytorycznej pomocy w prowadzeniu rachunkowości przez zewnętrzny podmiot zatrudniony przez Radę Rodziców na podstawie umowy-zlecenie
5. Komisja rewizyjna powinna co najmniej raz w roku sprawdzić wykonanie planu finansowo-gospodarczego, prowadzenie rachunkowości, zgodność obrotów i sald na rachunku bankowym Rady Rodziców z dokumentami, celowość i prawidłowość wydatków Rady Rodziców.

### **§ 11**

1. Fundusze Rady Rodziców szkoły mogą być wykorzystywane na:
  - a. wspieranie statutowej działalności szkoły
  - b. nagrody dla wyróżniających się uczniów
  - c. dofinansowanie wycieczek i innych imprez organizowanych przez szkołę.
2. Wszelkie pomoce i urządzenia zakupione z funduszy Rady Rodziców szkoły stają się własnością szkoły i podlegają inwentaryzacji.
3. Fundusze te gromadzi się na odrębnym rachunku szkoły.

## **V. Postanowienia końcowe.**

### **§ 12**

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Rady Rodziców sprawuje ogólne zebranie rad klasowych rodziców, które zatwierdza regulamin Rady Rodziców, a także może odwołać przewodniczącego lub członków Rady Rodziców.

2. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Rady Rodziców uprawniony jest przewodniczący Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści: "RADA RODZICÓW  
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5  
Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Gliwicach
4. W przypadku naruszania lub ograniczania uprawnień Rada Rodziców może złożyć pisemną skargę do dyrektora szkoły lub przewodniczącego Rady Rodziców.
5. W razie konfliktu pomiędzy Radą Rodziców, a innymi organami szkoły przewodniczący Rady Rodziców z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony przez trzech członków Rady Rodziców może wystąpić o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nad jego działalnością nadzór pedagogiczny.
6. Rada Rodziców może współpracować z Radami Rodziców innych szkół oraz organizacjami i stowarzyszeniami o podobnym charakterze.

### **§ 13**

1. Członkowie Rady Rodziców wykonują swoje funkcje społecznie.
2. Regulamin Rady Rodziców obowiązuje od dnia 1 września 2018 roku.

Dyrektor Szkoły

Przewodniczący Rady Rodziców