

Wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora 1/2023/2024 z dnia 4 września 2023 r.

PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIĄ Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

1. Zasady zwalniania uczniów z zajęć szkolnych na prośbę rodzica / opiekuna prawnego

- 1) Ucznia można zwolnić tylko na pisemną prośbę rodziców/opiekunów prawnych. Zwolnienie powinno zawierać imię i nazwisko ucznia, klasę, datę, numery lekcji, z których uczeń ma być zwolniony oraz dopisek *Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie swojego dziecka w drodze ze szkoły do domu*. Przykładowy wzór znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej procedury. Zwolnienie może być przekazane wychowawcy:
 - a) na karcie wzoru lub na innej karcie (wypisane ręcznie),
 - b) odnotowane w zeszycie kontaktów z wychowawcą,
 - c) w dzienniku elektronicznym jako wiadomość rodzica / opiekuna prawnego do wychowawcy (najpóźniej do godziny 8.00 w dniu zwolnienia ucznia).
- 2) Prośbę o zwolnienie w wersji papierowej uczeń powinien przekazać wychowawcy zaraz po przyjsciu do szkoły. Wychowawca odnotowuje fakt zwolnienia ucznia w dzienniku elektronicznym we frekwencji.
- 3) Jeżeli wychowawca w danym dniu jest nieobecny, ucznia może zwolnić nauczyciel prowadzący z uczniem zajęcia, które są ostatnimi zajęciami przed godziną zwolnienia ucznia i odnotowuje fakt zwolnienia ucznia w dzienniku elektronicznym we frekwencji.
- 4) Wychowawca podejmuje decyzję o zwolnieniu lub może odmówić zwolnienia, jeżeli uzna, że uczeń samodzielnie napisał prośbę i/lub sfałszował podpis rodzica,
- 5) Zwolnienia muszą być przechowywane przez wychowawcę do końca roku szkolnego. Nauczyciel przyjmujący informację o zwolnieniu jest zobowiązany do poinformowania innych nauczycieli o zwolnieniu ucznia poprzez dziennik elektroniczny lub osobiście.
- 6) Tylko w wyjątkowych sytuacjach zwolnienie z zajęć może nastąpić telefonicznie pod warunkiem, że rodzic osobiście odbierze dziecko ze szkoły, tak aby nauczyciel był pewny, że dziecko jest pod opieką dorosłego. Ucznia może odebrać osoba spokrewniona (np. babcia, dziadek) jeżeli rodzic poinformuje o tym nauczyciela/wychowawcę.

- 7) W sytuacji, kiedy istnieje podejrzenie, że osoba odbierająca dziecko jest pod wpływem alkoholu lub substancji niedozwolonych nauczyciel/wychowawca może odmówić wydania dziecka do czasu wyjaśnienia sytuacji. O takiej sytuacji należy powiadomić Dyrektora Szkoły.
- 8) W razie wątpliwości, co do zasadności zwolnienia, autentyczności wpisanej do zeszytu prośby i podpisu rodzica wychowawca powinien to zweryfikować poprzez jak najszybszy kontakt z rodzicami, zanim zwolni ucznia z zajęć.
- 9) W sytuacji, kiedy uczeń samodzielnie opuści szkołę bez wiedzy nauczyciela lub wychowawcy, należy natychmiast powiadomić Dyrektora Szkoły. Wychowawca ucznia kontaktuje się telefonicznie z rodzicem / opiekunem prawnym i wyjaśnia ucieczkę dziecka ze szkoły. W przypadku, kiedy nie ma kontaktu z opiekunem należy powiadomić Policję.

2. Zasady zwalniania uczniów z powodu złego samopoczucia

- 1) Uczeń, który zgłasza złe samopoczucie zostaje odprowadzony do Pielęgniarki szkolnej lub do sekretariatu w przypadku jej nieobecności.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Pielęgniarkę/Dyrektora, że złe samopoczucie jest podyktowane zmianą stanu zdrowia, Wychowawca klasy, Pielęgniarka lub Sekretarz szkoły powiadamia rodziców telefonicznie i prosi o przybycie do szkoły.
- 3) Pielęgniarka szkolna może wezwać pogotowie ratunkowe, jeśli w jej ocenie niezbędna jest natychmiastowa pomoc lekarza i powiadamia o tym fakcie Dyrektora i rodziców / opiekunów prawnych.
- 4) Do czasu przybycia rodziców / opiekunów prawnych oraz pogotowia uczeń pozostaje pod opieką osoby dorosłej.
- 5) W sytuacji, gdy Pielęgniarka szkolna jest nieobecna w szkole, dyrektor szkoły może:
 - a) wysłać dziecko ze wskazaną osobą, uprawnioną do opieki nad uczniem, do najbliższej przychodni i powiadomić o tym fakcie rodziców / opiekunów prawnych;
 - b) wezwać pogotowie ratunkowe, jeśli niezbędna jest natychmiastowa pomoc lekarza i powiadomić o tym fakcie rodziców / opiekunów prawnych.
- 6) Uczeń nie jest zwalniany ze szkoły do domu, jeśli nie zgłosi się po niego rodzic lub inna osoba upoważniona.

Traci moc *Procedura zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych* wprowadzona Zarządzeniem Dyrektora nr 1/2021/2022 z dnia 02 września 2021 r.

Załącznik nr 1 do *Procedury zwalniania ucznia z zajęć lekcyjnych*

Gliwice, dnia.....

Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego:

ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ

Zwracam się z prośbą o zwolnienie mojego dziecka
..... ucznia/uczennicy klasy..... w dniu
..... od..... godziny lekcyjnej. Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną
odpowiedzialność za życie i zdrowie swojego dziecka w drodze ze szkoły do domu.

.....
Podpis rodzica / opiekuna prawnego