

## ORGANIZACJA ZAJĘĆ W ZSP5 W OKRESIE PANDEMII Z ZACHOWANIEM WYTYCZNYCH MEN, MZ I GIS W ROKU SZK. 2020/2021

### **WARIANTY ORGANIZACJI ZAJĘĆ W ZSP5 OD 1 WRZEŚNIA 2020r.**

#### **I. WARIANT A – tradycyjna forma kształcenia**

W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie zgodne z zasadami zawartymi w Statucie SP1 w ZSP5 w Gliwicach. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.

W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół i placówek. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

1. Do szkoły lub przedszkola może uczęszczać uczeń (dotyczy ucznia SP1 i PM5) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły przedszkola i z nich odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściu do budynku szkoły i przedszkola zamieszczone są informacje o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcje użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły lub przedszkola, zachowując zasady:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. W miarę możliwości ogranicza się przebywanie w szkole i przedszkolu osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach – oczekują na pracownika powiadomionego przez pracownika portierni w

przedsionku. Powiadomiony pracownik decyduje o wpuszczeniu osoby trzeciej do budynku (dokładnie prowadzony jest zeszyt wejść i wyjść na portierni).

6. Zapewnione są sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia - kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
7. Zarówno szkoła jak i przedszkole są w posiadaniu termometru bezdotykowego (co najmniej 1 termometr dla szkoły), który jest dezynfekowany po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
8. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, odizolowuje się ucznia w gabinecie higienistki zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
9. W miarę możliwości ustala się taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły (np. różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły, różne godziny przerw lub zajęć na boisku) oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
10. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: noszenie maseczek w miejscach ogólnodostępnych i podczas przerw, częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć i zdezynfekować ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Wychowawcy i nauczyciele przedmiotowcy stale uczniom o tym przypominają.
11. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w Sali , których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, zostają usunięte lub uniemożliwiony jest do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są dezynfekowane.
12. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
13. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć lub jeśli to możliwe częściej.
14. Sale są regularnie wietrzone. W czasie lekcji lub zajęć i przerw w klasach oraz salach przedszkolnych odpowiadają za to nauczyciele. Części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę – odpowiadają za to pracownicy obsługi.
15. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Uczniowie przerwy spędzają w klasie pod opieką nauczyciela. W razie potrzeb może zostać ustalony przez wicedyrektorów harmonogram przerw podany do ogólnej wiadomości. Nauczyciel

prowadzący ostatnią lekcję I zmiany w klasach 1-3 kończy lekcję na 10 minut przed dzwonkiem. Udaje się z dziećmi do szatni, a pozostałe odprowadza do świetlicy. Nauczyciel, wychowawca świetlicy na 10 minut przed końcem ostatniej lekcji I zmiany zabiera z atrium dzieci chodzące do świetlicy.

16. Dopuszcza się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego podczas zajęć oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
17. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe.
18. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach nauczyciel dopilnowuje, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice/opiekunowie dziecka dbają o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
19. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych wprowadza się zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice jest wietrzona (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
20. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami do minimum.
21. Na stronie internetowej szkoły zamieszone są zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach – odpowiedzialni bibliotekarze.
22. W szkole obowiązują dwa osobne wejścia przypisane do danej klasy, którymi uczniowie wchodzi i opuszczają budynek. Przy obu wejściach umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno - epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
23. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekują dłonie lub zakładają rękawiczki ochronne, zobowiązane są do zakrycia ust i nosa oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania.
24. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

### **ZASADY HIGIENY, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

1. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych (karty dezynfekcji w

toaletach), ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników. Po zdezynfekowaniu pomieszczenia pracownik obsługi wywiesza na klamce pomieszczenia wywieszkę „Zdezynfekowano”, co jest sygnałem dla nauczyciela, że może wejść do tego pomieszczenia z uczniami.

2. Przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzegane są zalecenia producenta znajdujące się na opakowaniu środka do dezynfekcji. W szczególności ściśle przestrzegany jest czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
3. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
4. Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, zapewnione są miejsca/pojemniki do ich wyrzucania.
5. Kierownik gospodarczy prowadzi rzetelną, codzienną ewidencję osób dostarczających towar.

## **ZASADY BEZPIECZNEJ ORGANIZACJI ŻYWIENIA W SZKOLE I PRZEDSZKOLU**

1. Przy organizacji żywienia w szkole i przedszkolu (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo pracownicy powinni zachowywać odpowiednią odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe używać bezwzględnie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
2. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. W miarę możliwości opracowany zostanie harmonogram zmianowego wydawania posiłków lub w miarę możliwości - spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
3. W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach przedszkolnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.

4. Wielorazowe naczynia i sztućce są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub wyparzone.
5. Usunięte zostają dodatki (np. ogólnodostępne sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie ma samoobsługi, czyli samodzielnego nakładania jedzenia. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną - obsługę stołówki.
6. Intendent prowadzi rzetelną, codzienną ewidencję osób dostarczających towar i inne produkty.

### **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA WYSTĄPIENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA**

1. Do szkoły lub przedszkola mogą przychodzić jedynie osoby (uczniowie i pracownicy), bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy lub ucznia niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych odizolowuje się go od innych pracowników i uczniów. Pracownik powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną. Niezwłocznie zawiadamia się rodzica ucznia, który w czasie do 30 min. Powinien odebrać dziecko ze szkoły lub przedszkola.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub uczeń z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie poddaje się gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz stosuje się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
5. Sporządza się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły lub przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego
6. Szczegółowa Procedura na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia Covid -19 znajduje się w § 14 „Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii Covid – 19 w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 1 w ZSP5.
7. Zapewnienie dzieciom i młodzieży, w tym niepełnosprawnej, bezpłatnego dowozu i opieki do przedszkola, szkoły, placówki systemu oświaty odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym.

## **II. WARIANT B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)**

Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danej szkole czy placówce. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te, będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą maila, telefonu.

## **III. WARIANT C – kształcenie zdalne**

Dyrektor szkoły, placówki podejmuje decyzję o zwieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

# **ZASADY ZDALNEGO NAUCZANIA W OKRESIE PANDEMII W ROKU SZK. 2020/2021**

## **I. Zasady wprowadzenia zdalnego nauczania**

1. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.
2. Dyrektor szkoły, placówki podejmuje decyzję o zwieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
3. O wprowadzeniu zdalnego nauczania Dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców, opiekunów oraz uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego, strony internetowej szkoły powołując się na odpowiednie rozporządzenie w tej sprawie.
4. Wychowawca obowiązany jest sprawdzić, czy wszyscy rodzice oraz uczniowie oddziału mają dostęp do dziennika elektronicznego i czy mają odpowiedni sprzęt do uczestnictwa w lekcjach online.

5. We współpracy z nauczycielami dyrektor ustala:
  - a) sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami,
  - b) formę przekazywania treści utrwalających wiedzę,
  - c) ilość przekazywanego materiału w danym dniu,
  - d) metody monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności, formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
  - e) tryb konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem.
6. Dyrektor we współpracy z nauczycielami rozpoznaje możliwości ucznia i rodzica do korzystania z materiałów elektronicznych,

## **II. Zadania nauczyciela**

1. Nauczyciel:
  - a) organizuje pracę z uczniami zgodnie z ustalonym przez wicedyrektorów harmonogramem i zasadami oceniania obowiązującymi w czasie zdalnego nauczania
  - b) dostosowuje zakres przekazywanych treści i zadań do wykonania do możliwości psychofizycznych i technicznych uczniów
  - c) systematycznie przekazuje informację zwrotną uczniom lub rodzicom na temat przesłanych przez uczniów rozwiązań zadań.
2. Wychowawcy klas są zobowiązani do przeprowadzenia zajęć nt. bezpiecznej nauki w Internecie (w ramach kształcenia na odległość).

## **III. Organizacja zajęć zdalnych:**

1. Lekcje zdalne odbywają się zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
2. Lekcje zdalne odbywają się w dwóch formach:
  - a) lekcje online - zajęcia z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams, (trwają 45 minut, w tym 30 minut pracy online i 15 minut konsultacji lub pracy własnej)
  - b) lekcje ćwiczeniowe – samodzielna praca ucznia na podstawie materiałów wskazanych przed lekcją przez nauczyciela. (trwają 45 minut – wskazane zadania uczeń wykonuje w czasie lekcji).
3. **Harmonogram form zajęć zdalnych (łączenie lekcji online i lekcji ćwiczeniowych) ustala wicedyrektor** uwzględniając specyfikę nauczanego przedmiotu, bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni oraz możliwości techniczne wszystkich uczestników tego procesu.
4. Działania w ramach nauczania zdalnego prowadzone są w oparciu m.in. o:

- a) platformę Microsoft Teams, dziennik elektroniczny, pocztę elektroniczną klasy przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
  - b) materiały edukacyjne na stronach internetowych MEN, CKE, OKE i Kuratorium Oświaty oraz sprawdzonych portalach edukacyjnych;
  - c) zintegrowaną platformę edukacyjną <https://epodreczniki.pl/>;
  - d) programy telewizji i audycje radiowe;
  - e) zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na dysku poczty elektronicznej klasy (obligatoryjnie w przypadku, gdy materiały udostępniane przez wychowawcę/nauczyciela przedmiotu nie docierają poprzez platformę Microsoft Teams do wszystkich uczniów/rodziców);
  - f) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, z których uczeń korzysta w szkole;
  - g) w wyjątkowych przypadkach wydrukowanie przez szkołę materiałów dla uczniów i wyłożenie ich we wskazanym miejscu do odbioru przez rodziców (portiernia);
  - h) dostarczanie wydrukowanych materiałów do ucznia (np. tradycyjną pocztą);
  - i) inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.
5. Nauczyciele mogą dokonać modyfikacji w rozkładach materiału danego przedmiotu, tak, aby umożliwiał on realizację podstawy programowej w czasie zdalnego nauczania.
  6. Platformy edukacyjne, z których korzystają nauczyciele w czasie zdalnego nauczania, powinny zawierać treści gwarantujące realizację podstawy programowej.
  7. Nauczyciel jest zobowiązany do realizacji tematów na bieżąco zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć.
  8. Planując zajęcia lekcyjne nauczyciel musi pamiętać o dostosowaniu zadań dla uczniów z specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
  9. Jeżeli uczniowie nie posiadają dostępu do odpowiedniego sprzętu komputerowego lub Internetu umożliwiającego płynne kształcenie na odległość w sieci, może odbywać się ono za pomocą:
    - a) wypożyczenia sprzętu komputerowego uczniowi do domu (do wypożyczenia sprzętu uprawniony jest rodzic lub opiekun prawny ucznia)
    - b) tradycyjnej korespondencji pocztowej na wniosek rodzica/opiekuna (wychowawca, nauczyciele przesyłają drogą elektroniczną materiały do szkoły, następnie są one wysyłane pocztą na adres domowy ucznia).

#### **IV. Kontrola uczestnictwa ucznia w zajęciach**



1. Kontrola obecności na zajęciach zdalnych są odnotowywane w dzienniku elektronicznym po każdej lekcji.
  - a) lekcja online – nauczyciel sprawdza obecność poprzez weryfikację osób zalogowanych na platformie Teams,
  - b) lekcje ćwiczeniowe – nauczyciel sprawdza obecność na podstawie odesłanych przez ucznia materiałów (termin odesłania materiału z danej lekcji to czas zakończenia zajęć szkolnych, czyli godzina 15.30 danego dnia). Jeśli uczeń do końca dnia odeśle zadania, nauczyciel usprawiedliwia nieobecność.
2. W wypadku niezalogowania się ucznia na lekcję online lub brak przesłanych materiałów po lekcji ćwiczeniowej uczeń otrzymuje nieobecność na lekcji.
3. Uczeń ma obowiązek nadrobić lekcję, na której był nieobecny (uzupełnić materiał realizowany na lekcji i zadanie domowe).
4. Nieobecność ucznia rodzic usprawiedliwia w terminie 7 dni u wychowawcy klasy.
5. W razie braku nadrobienia zaległości nauczyciel przedmiotu wysyła informację o zaległościach przez dziennik elektroniczny do rodzica.
6. W przypadku problemów technicznych rodzic ma obowiązek poinformować o sytuacji nauczyciela i wychowawcę.
7. Jeśli w ciągu tygodnia rodzic nie odczyta wiadomości, nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany do poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy.
8. Wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami ucznia, co odnotowuje w dzienniku elektronicznym w zakładce „Kontakty z rodzicami”.
9. O nieudanej próbie kontaktu z rodzicami wychowawca klasy informuje wicedyrektora, który podejmuje dalsze kroki.
10. W przypadku, kiedy choroba ucznia uniemożliwia mu naukę, rodzice informują o tym fakcie wychowawcę klasy, a ten nauczycieli. Po skończonej chorobie uczeń uczestniczy w zajęciach i w miarę możliwości realizuje zaległy materiał.

## **V. Ocenianie i klasyfikowanie**

1. Ocenianie odbywa się zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania będącym częścią Statutu Szkoły.
2. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności na czas nauki zdalnej ujęte są w aneksach do kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów.
3. Udostępniając uczniom zadania do pracy zdalnej, nauczyciel podejmuje decyzję o ich ocenie (zgodnie z aneksem do PSO opracowanego przez nauczycieli przedmiotów na czas nauczania zdalnego). Oceny są wpisywane do dziennika elektronicznego.
4. Aktywności ucznia stanowiące podstawę do oceniania:

- a) pliki z tekstami wypracowań, rozwiązaniami zadań, nagranyymi wypowiedziami, prezentacjami itp.;
  - b) wypowiedź ucznia na forum;
  - c) udział w dyskusjach podczas lekcji online;
  - d) rozwiązanie różnorodnych form quizów i testów online;
5. Nieodesłanie w terminie zadania domowego traktowane jest każdorazowo jako brak zadania domowego.
  6. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela, po uprzednim uzgodnieniu.
  7. Wystawiając ocenę śródroczną/roczną należy brać pod uwagę pracę ucznia w całym półroczu/roku szkolnym, jak również specyfikę sytuacji, w jakiej ocena jest wystawiana.
  8. Ocenę śródroczną/roczną zachowania wystawia wychowawca klasy. Opiera się on na zasadach ujętych w Statucie Szkoły, jak również na własnych obserwacjach zachowania ucznia. Należy brać pod uwagę specyfikę sytuacji, w jakiej ocena jest wystawiana.

## **VI. Dokumentowanie realizacji zajęć**

1. W terminie wskazanym przez dyrektora, nauczyciel, wychowawca jest obowiązany przesyłać do szkoły sprawozdanie z realizacji zdalnego nauczania.
2. Korespondencja z uczniami oraz rodzicami (opiekunami) stanowi część dokumentacji procesu nauczania. Cała korespondencja jest archiwizowana.