

**DEKLARACJA RODZICA DOTYCZĄCA UDZIAŁU DZIECKA W KONSULTACJACH
W ZSP 5 W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA PANDEMII**

Lp.	NAZWISKO I IMIĘ DZIECKA :	
	KLASA: PRZEDMIOT:	
1.	Imię i nazwisko matki / opiekuna prawnego:	
	Aktualny numer telefonu matki/opiekuna prawnego do natychmiastowego kontaktu	
2.	Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego:	
	Aktualny numer telefonu ojca/opiekuna prawnego do natychmiastowego kontaktu:	

LP.	OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH
1.	Dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby, w ciągu ostatnich 14 dni nie przebywało poza granicami kraju. Stan zdrowia dziecka jest dobry, nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.
OŚWIADCZAM, IŻ ZOSTAŁAM/EM POINFORMOWANA/Y O RYZYKU, NA JAKIE JEST NARAŻONE ZDROWIE MOJEGO DZIECKA I NASZYCH RODZIN	
1.	Mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19.
2.	Zdaję sobie sprawę, że w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w Szkole Podstawowej nr 1 (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka, rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14 dniową kwarantannę.
3.	W sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu szkoła zostaje zamknięta (po konsultacji z PSSE) do odwołania, a wszyscy przebywający w tym czasie na terenie szkoły oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.
4.	W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanej wcześniej IZOLATCE, wyposażonej w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby, organy.
5.	Dziecko nie jest / jest (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.
Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do Dyrektora ZSP5 i organu prowadzącego będąc całkowicie świadoma/y zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.	

.....
(Podpis matki / opiekuna prawnego)

.....
(Podpis ojca / opiekuna prawnego)

LP.	DEKLARACJA RODZICA
	Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:
1.	Zapoznałem/łam się z treścią „ Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19 ”
2.	Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących procedur bezpieczeństwa na terenie ZSP 5 w okresie pandemii COVID-19 związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przychodzenie na konsultacje tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki .
3.	Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała przy wejściu dziecka do placówki termometrem bezdotykowym oraz w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów chorobowych.
4.	Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania dyrektora ZSP 5 o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej u dziecka/domowników w związku z infekcjami oraz wirusem COVID-19.

Jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 5 w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej z art.233kk za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, iż dane zawarte w w/w deklaracji są zgodne z prawdą.

.....
(Podpis matki / opiekuna prawnego)

.....
(Podpis ojca / opiekuna prawnego)

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5
z siedzibą w Gliwicach
przy ul. Kozielskiej 39
NIP: 631 26 58 178 REGON: 361084052
tel. 32 237 99 50

KLAUZULA INFORMACYJNA – nauczanie zdalne

1. Administrator

Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5 w Gliwicach, adres: ul: Kozielska 39, reprezentowany przez dyrektora placówki, adres mail: www.zsp5gliwice.pl

2. Inspektor ochrony danych Administratora

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych w osobie Pani Anny Rebisz, z którym może się Pani / Pan kontaktować: pisząc na adres korespondencyjny: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5, 44 – 100 Gliwice, ul. Kozielska 39, pisząc na adres email: sekretariat@zsp5.gliwice.eu lub telefonicznie pod numerem 32 237 99 50 lub 32 237 94 15.

3. Cel i podstawa przetwarzania

Celem przetwarzania danych jest kształcenie dzieci i młodzieży z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest Art. 6 ust. 1 lit. a) i lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

41 Przepisy prawa: a)Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, b)Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, 4.2 Zgoda osoby, której dane dotyczą.

5. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych mogą być firmy świadczące usługi na rzecz Jednostki:
Dostawca oprogramowania do prowadzenia dziennika elektronicznego VULCAN sp. z o.o., Wrocław, ul. Wołowska 6.
Firma Microsoft - Office 365 for Education.
Firma świadcząca usługi w zakresie administrowania systemem informatycznym.
Podmioty realizujące zadania publiczne.

6. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane celem realizacji obowiązku prawnego ciążyącego na administratorze, będą przechowywane przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt, opracowanym na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Dane osobowe zawarte w dziennikach lekcyjnych – 5 lat od zakończenia roku szkolnego, w którym dziennik był prowadzony.

Dane osobowe zawarte w arkuszach ocen – 50 lat od zakończenia nauki w szkole.

Okres przechowywania danych osobowych zawartych w nagraniach lub w innego rodzaju plikach nie powinny być one przechowywane dłużej niż do końca roku szkolnego, tak jak to ma miejsce w tradycyjnym nauczaniu np. przy przechowywaniu testów i sprawdzianów przeprowadzonych z zastosowaniem formy papierowej.

Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do momentu wycofania zgody lub przez okres 50 lat.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do: 1)dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii; 2)poprawiania i uzupełniania swoich danych osobowych; 3)usunięcia danych przetwarzanych na podstawie zgody; 4)wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 5)uzyskania kopii zabezpieczeń danych osobowych przekazywanych do państwa trzeciego.

8. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Dane mogą być przekazywane do państwa trzeciego, które zgodnie z decyzją komisji Europejskiej zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych.

Dane osobowe będą chronione poprzez zastosowanie standardowych klauzul ochrony przyjętych przez Komisję Europejską / organ nadzorczy i zatwierdzonych przez Komisję Europejską.

Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Informacje dodatkowe

1. Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie urzędom i instytucjom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
2. Podanie danych osobowych zgodnie z pkt 4 ppkt 1) jest obowiązkiem ustawowym.
3. Podanie danych osobowych zgodnie z pkt 4 ppkt 2) jest obowiązkiem umownym. Niewyrażenie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości wykonywania czynności, objętej zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
4. Podane dane osobowe nie służą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5
w Gliwicach
Hanna Szczepaniak