KARTA ROZLICZENIA PODRĘCZNIKÓW KLASA ……..

Informacja dla rodziców

Szanowni Rodzice.

Bardzo proszę o dokładne sprawdzenie całego kompletu podręczników ucznia przed ich zwrotem do biblioteki szkolnej oraz wypełnienie poniższej **KARTY ROZLICZENIA PODRĘCZNIKÓW**.

Kartę można wydrukować lub przepisać na osobnej kartce, już bez instrukcji jej wypełnienia.

W wierszu **NR PODRĘCZNIKA** proszę wpisać numer podręcznika, który znajduje się na stronie tytułowej książki pod pieczątką lub z tyłu okładki w górnym prawym rogu. Jeśli podręcznik jest dobry, zaznaczamy symbolem **X** - w wierszu **DOBRY**. Jeśli podręcznik jest zniszczony proszę go naprawić, posklejać i wygumować wszystkie podkreślenia, i jeśli zostanie on naprawiony i będzie w dobrym stanie, proszę również zaznaczyć symbol **X** w wierszu **DOBRY**. Natomiast jeżeli podręcznik jest w bardzo złym stanie proszę o wpisanie symbolu **X** w wierszu **ZNISZCZONE**. Podręczniki zagubione przez ucznia zaznaczmy symbolem **X** w wierszu **ZAGUBIONE.**

UWAGA! Za zniszczone lub zagubione podręczniki przez ucznia będzie musiała zostać dokonana wpłata przez rodziców na konto szkoły. Szczegółowe dane, czyli numer konta oraz kwota do zapłaty za zniszczony lub zagubiony przez ucznia podręcznik będzie podana w terminie późniejszym przez wychowawcę klasy, po uprzednim sprawdzeniu przez nauczyciela bibliotekarza zgodności Karty rozliczenia podręczników ze stanem faktycznym tych podręczników.

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA …….

KLASA ……..

PRZEDMIOT	NR PODRĘCZNIKA	DOBRY	ZNISZCZONY	ZAGUBIONY

DATA I PODPIS RODZICA

…….