

Wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora nr1/2023/2024 z dnia 4 września 2023 r.

## **REGULAMIN BIBLIOTEKI I CZYTELNI SZKOLNEJ**

### **1. Zasady ewidencjonowania zbiorów bibliotecznych**

- 1) Zbiory biblioteczne są ewidencjonowane w zasobach bibliotecznych zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. nr 205 poz. 1283).
- 2) Inwentaryzacja w bibliotece szkolnej przeprowadzana jest razem z inwentaryzacją szkoły i ma charakter skontrum bibliotecznego, którą reguluje wewnętrzna instrukcja opracowana zgodnie z zasadami ujętymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. nr 205 poz. 1283)

### **2. Warunki korzystania z biblioteki**

- 1) Z biblioteki mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły.
- 2) Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
- 3) Uczniowie klas pierwszych stają się czytelnikami po ukończeniu I półrocza.
- 4) Każdy czytelnik zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem biblioteki szkolnej i godzinami udostępniania zbiorów.
- 5) W bibliotece należy zachowywać się cicho i kulturalnie.
- 6) W bibliotece obowiązuje zakaz spożywania posiłków, picia napojów i korzystania z telefonów komórkowych.

### **3. Wypożyczanie książek**

- 1) Czytelnik może wypożyczać książki tylko na swoje nazwisko.
- 2) Czytelnik powinien dbać o wszystkie wypożyczone z biblioteki książki i inne materiały biblioteczne.
- 3) Uczniowie klas 1 - 3 mogą jednorazowo wypożyczyć jedną książkę, a uczniowie klas 4 – 8 dwie książki.
- 4) Książki wypożycza się na okres 2 tygodni. Uczniowie, którzy nie zdążyli przeczytać lektury w tym czasie, mogą prosić o jednorazowe przedłużenie terminu.
- 5) Czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej książki. Prośby o zarezerwowanie uwzględnia się w kolejności zgłoszeń.

- 6) Jeśli czytelnik nie zgłosi się po zamówioną książkę w umówionym terminie, może ona być wypożyczona innemu czytelnikowi.
- 7) Uczniowie klas ósmych, którzy kończą edukację oraz inni uczniowie odchodzący ze szkoły w trakcie roku szkolnego, mają obowiązek rozliczenia się z wypożyczonych książek najpóźniej na tydzień przed zakończeniem danego roku szkolnego.
- 8) Czytelnicy, którzy do końca I półrocza roku szkolnego zwrócą wszystkie wypożyczone materiały biblioteczne, mogą wypożyczyć książki na okres ferii zimowych oraz wakacji, pod warunkiem, że zostanie potwierdzone, iż taki uczeń nie kończy edukacji w danym roku szkolnym oraz nie będzie zmieniał szkoły z innych powodów, a nauczyciel nie zakończył umowy o pracę w ZSP 5. W tym wypadku uczniowie i nauczyciele mają obowiązek ostatecznego rozliczenia się z wypożyczonych książek i innych materiałów bibliotecznych do końca danego roku szkolnego.
- 9) Do końca danego roku szkolnego wszystkie wypożyczone z biblioteki książki, podręczniki i inne materiały biblioteczne muszą być zwrócone przez uczniów i nauczycieli do biblioteki.

#### **4. Poszanowanie książki:**

- 1) Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenie, uszkodzenie lub zagubienie wypożyczonych książek.
- 2) Czytelnik zobowiązany jest do odkupienia zagubionej lub zniszczonej książki lub dostarczenia innej wskazanej przez nauczyciela bibliotekarza pozycji.
- 3) Uczeń za zniszczone książki i niestosowanie się do *Regulaminu biblioteki i czytelnia szkolnej* otrzymuje punkty ujemne z zachowania zgodnie z Regulaminem oceniania zachowania w *Statucie szkoły*.

#### **5. Zasady korzystania z czytelnia**

- 1) Czytelnię mogą odwiedzać wszyscy uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
- 2) Czytelnia jest miejscem pracy oraz nauki uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 3) Podczas przebywania w czytelnia należy zachowywać się cicho i kulturalnie.
- 4) Przed wejściem do czytelnia uczniowie mają obowiązek zostawienia plecaków i innych rzeczy w wyznaczonym miejscu.
- 5) Podczas przebywania w czytelnia nie wolno spożywać posiłków, pić napojów i korzystać z telefonów komórkowych.

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5 w Gliwicach  
Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1

- 6) W czytelni można korzystać z księgozbioru podręcznego oraz ze zbiorów wypożyczalni.
- 7) Czytelnicy nie mogą bez zgody nauczyciela bibliotekarza samodzielnie wyjmować książek z półek.
- 8) Z księgozbioru podręcznego czytelnicy korzystają na miejscu, jednak w uzasadnionych przypadkach nauczyciel bibliotekarz może udzielić zgody na wypożyczenie książek do domu na krótki termin.
- 9) Wszystkich czytelników zobowiązuje się do bezwzględnego poszanowania znajdujących się w czytelni zbiorów.
- 10) Prowadzenie przez nauczycieli zajęć dydaktycznych w czytelni powinno być uzgodnione z nauczycielem bibliotekarzem na dzień wcześniej. Nie dotyczy to prowadzenia przez nauczycieli zajęć komputerowych na lekcjach informatyki oraz innych zajęć, które na stałe są zapisane w harmonogramie pracy czytelni.
- 11) Z czytelni mogą korzystać:
  - a) uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii,
  - b) uczniowie oczekujący na zajęcia lekcyjne lub zajęcia dodatkowe,
  - c) uczniowie klas 1 – 4 ze świetlicy szkolnej w wyznaczonych godzinach według ustalonego harmonogramu pod opieką wychowawcy świetlicy.
- 12) Czytelnia pełni rolę sali audiowizualnej – uczniowie, jedynie pod opieką nauczycieli, mogą korzystać z urządzeń multimedialnych znajdujących się w czytelni.
- 13) Czytelnia pełni rolę pracowni komputerowej.
- 14) Użytkowników obowiązuje osobny Regulamin pracowni komputerowej.
- 15) Nieprzestrzeganie Regulaminu Czytelni lub nieodpowiednie zachowanie może pozbawić czytelnika prawa korzystania z czytelni do odwołania.

Tracą moc *Regulamin biblioteki szkolnej* i *Regulamin czytelni szkolnej* nr 20/2017/2018  
z dnia 17 stycznia 2018 r.