

REGULAMIN RADY RODZICÓW

PRZEDSZKOŁA MIEJSKIEGO Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 5 „TĘCZA” W ZSP nr 5 W GLIWICACH

Podstawa prawna:

1. art. 83 i 84 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 poz. 996 ze zm.)
2. Statut Przedszkola Miejskiego z oddziałami integracyjnymi nr 5 „Tęcza” w ZSP nr 5 w Gliwicach

Gliwice, dn. 01.01.2025

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) **Przedszkolu**, należy przez to rozumieć Przedszkole Miejskie z oddziałami integracyjnymi nr 5 „Tęcza” w ZSP nr 5 w Gliwicach;
 - b) **Rodzicach**, należy przez to rozumieć ogół rodziców i/lub opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Przedszkola Miejskiego z oddziałami integracyjnymi nr 5 „Tęcza” w ZSP nr 5 w Gliwicach;
 - c) **Radzie Rodziców**, należy przez to rozumieć Radę Rodziców w Przedszkolu Miejskim z oddziałami integracyjnymi nr 5 „Tęcza” w ZSP nr 5 w Gliwicach;
 - d) **Radzie Oddziałowej**, należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców dzieci poszczególnych grup / oddziałów;
 - e) **Dyrektorze**, należy przez to rozumieć Dyrektora ZSP nr 5 w Gliwicach, który jest organem Przedszkola;
 - f) **Radzie Pedagogicznej**, należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną w Przedszkolu Miejskim z oddziałami integracyjnymi nr 5 „Tęcza” w ZSP nr 5 w Gliwicach.

§ 2

Regulamin niniejszy określa organizację i działalność Rady Rodziców jako reprezentacji Rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola.

§ 3

Rada Rodziców jest organem Przedszkola.

§ 4

Rada Rodziców współdziała z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, organami nadzorującymi i innymi instytucjami w realizacji zadań Przedszkola.

§ 5

Rada Rodziców może podejmować działania we wszystkich miejscach, w których przebywają dzieci w trakcie realizacji przez Przedszkole zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział II **Cele i zadania Rady Rodziców**

§ 6

1. Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów Rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola poprzez podejmowanie działań jako organu Przedszkola, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora i nauczycieli w pracy na rzecz dobra dzieci.
2. Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - a) współpracę z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną;

- b) aktywne działania na rzecz Przedszkola w zakresie m.in. kształtowania kierunków rozwoju placówki i przyczyniania się do podnoszenia poziomu jakości pracy Przedszkola;
- c) reprezentowanie Rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola;
- d) formułowanie wniosków i opinii w sprawach przewidzianych zakresem kompetencji;
- e) gromadzenie środków i funduszy niezbędnych do wspierania działalności Przedszkola.

§ 7

1. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności współdziałać w realizacji zadań ogólnoprzedszkolnych, w tym:
 - a) organizowanie i rozwijanie współpracy Rodziców z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia i wspierania statutowej działalności, tj. działalności edukacyjno-wychowawczej Przedszkola;
 - b) tworzenie właściwego klimatu społecznego, atmosfery życzliwości i twórczej współpracy na linii Rodzice– Przedszkole;
 - c) organizowanie różnych form aktywności Rodziców wspomagających zadania statutowe Przedszkola a w szczególności proces nauczania, wychowywania i opieki w Przedszkolu i poza nim;
 - d) prezentowanie wobec Dyrektora, nauczycieli i władz oświatowych opinii Rodziców we wszystkich istotnych sprawach Przedszkola;
 - e) upowszechnianie wśród Rodziców wiedzy o wychowywaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i Przedszkola w życiu dziecka;
 - f) organizowanie prac społeczno-użytecznych na rzecz Przedszkola;
 - g) gromadzenie środków i funduszy niezbędnych do wspierania działalności Przedszkola w organizowaniu działalności dydaktycznej, kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej dzieci, a także poprzez współdziałać w organizacji imprez, wycieczek i uroczystości przedszkolnych;
 - h) wzbogacanie wyposażenia zgodnie z potrzebami Przedszkola, dofinansowywanie artykułów dekoracyjnych, plastycznych, pomocy dydaktycznych;
 - i) udział w podnoszeniu kultury zdrowotnej, utrzymaniu higieny, ładu i porządku w Przedszkolu.

Rozdział III **Kompetencje i zasady działania Rady Rodziców**

§ 8

1. Rada Rodziców posiada zarówno kompetencje stanowiące, jak i opiniodawcze.
2. Kompetencje stanowiące:
 - a) uchwalenie regulaminu swojej działalności;
 - b) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną zestawu programów wychowania przedszkolnego.
3. Do kompetencji opiniodawczych Rady Rodziców należy w szczególności:
 - a) występowanie do Dyrektora oraz pozostałych organów Przedszkola, a także organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Przedszkola;

- b) opiniowanie projektów planów finansowych składanych przez Dyrektora;
- c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Przedszkola;
- d) opiniowanie możliwości podjęcia w Przedszkolu działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, których celem jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola;
- e) opiniowanie pracy nauczycieli odbywających staż na wyższy stopień awansu zawodowego;
- f) występowanie z wnioskami do Dyrektora o dokonanie oceny pracy nauczyciela oraz zaopiniowanie oceny;
- g) opiniowanie (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami Przedszkola lub terenem wokół Przedszkola w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring);
- h) opiniowanie Statutu Przedszkola;
- i) opiniowanie w sprawie prowadzenia eksperymentu szkolnego.

§ 9

1. Członkowie Rady Rodziców mają prawo do:
 - a) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych;
 - b) wyrażania swoich opinii we wszystkich sprawach Przedszkola;
 - c) głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę Rodziców;
 - d) delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora.
2. Członkowie Rady Rodziców mają obowiązek:
 - a) aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady Rodziców;
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci i ich Rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.

Rozdział IV

Tryb przeprowadzania wyborów

§ 10

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do **Rad Oddziałowych**:

1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu oddziałowym (grupowym) Rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań oddziałowych Rodzice w trybie tajnym lub jawnym wybierają Rady Oddziałowe składające się z nie mniej niż trzech Rodziców dzieci danego oddziału. O liczebności Rady Oddziałowej decydują Rodzice danego oddziału.
3. W wyborach do Rad Oddziałowych jedno dziecko może reprezentować tylko jeden Rodzic.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są Rodzice dzieci danego oddziału obecni na zebraniu.

5. Wybory do Rady Oddziałowej na pierwszym zebraniu Rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza nauczyciel oddziału.
6. Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
9. Wybrani członkowie każdej Rady Oddziałowej wyłaniają ze swojego grona jednego przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców Przedszkola.
10. Z wyboru sporządza się protokół dokumentujący liczbę osób uprawnionych do głosowania, głosujących oraz uwzględniający nazwiska wybranych kandydatów.
11. Rodzice dzieci danego oddziału mogą odwołać Radę Oddziałową lub poszczególnych jej członków w następujących przypadkach:
 - a) utrata zaufania Rodziców reprezentujących co najmniej 10 dzieci;
 - b) odejścia dziecka z Przedszkola;
 - c) rezygnacja z pełnionej funkcji.

§ 11

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do **Rady Rodziców**:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu Rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów Rad Oddziałowych.
3. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybiera ze swego grona Prezydium Rady Rodziców w skład, którego wchodzi:
 - a) Przewodniczący
 - b) Zastępca przewodniczącego
 - c) Sekretarz
 - d) Skarbnik
4. Kandydaci zgłoszeni do pełnienia określonych funkcji muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Wybory odbywają się w trybie jawnym.
6. Za kandydata wybranego do pełnienia określonej funkcji, uważa się tego, który uzyskał największą liczbę głosów.
7. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów o wyborze kandydata do pełnienia określonej funkcji decyduje kolejna tura wyborów.
8. Z wyboru sporządza się protokół dokumentujący liczbę osób uprawnionych do głosowania, głosujących oraz uwzględniający nazwiska wybranych kandydatów.
9. W przypadku zaistnienia konieczności uzupełnienia składu Rady Rodziców, należy przeprowadzić wybory uzupełniające z zachowaniem reguł wyborów określonych w § 11.
10. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą większości członków Rady Rodziców.

Rozdział V

Struktura i władze Rady Rodziców

§ 12

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych przez zebranie Rodziców danego oddziału.
2. Rada Rodziców wybiera ze swego groma Prezydium, w skład którego wchodzi:
 - a) Przewodniczący;
 - b) Zastępca przewodniczącego;
 - c) członkowie funkcyjni: Skarbnik, Sekretarz.
3. Kadencja organów Rady Rodziców trwa 1 (słownie: jeden) rok.
4. W razie ustania członkostwa Przewodniczącego, Zastępcy przewodniczącego lub któregokolwiek członka funkcyjnego przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
5. W przypadku ustania członkostwa funkcyjnego (skarbnik, sekretarz) pełnienie funkcji może przejść chętny członek Rady Rodziców.
6. Rada Rodziców może odwołać przewodniczącego, zastępcę oraz członków funkcyjnych w całości lub dokonać wyboru nowych członków w trybie wyborów uzupełniających.
7. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady Rodziców w roku ubiegłym.

Rozdział VI

Kompetencje poszczególnych organów Rady Rodziców

§ 13

1. Rada Rodziców podejmuje decyzje w sprawach:
 - a) uchwalania i zmian w Regulaminie Rady Rodziców,
 - b) wybierania członków Prezydium i ich odwoływania.
2. Prezydium jest organem wykonawczym Rady Rodziców i do jego podstawowych zadań należy:
 - a) bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców między zebraniem;
 - b) reprezentowanie Rodziców wobec Dyrektora i innych organów Przedszkola oraz na zewnątrz;
 - c) występowanie z wnioskami oraz pismami na wniosek Rady Rodziców;
3. Przewodniczący Rady Rodziców:
 - a) organizuje prace Rady Rodziców, opracowuje terminarz i problematykę zebrań oraz zwołuje i prowadzi posiedzenia (zebrania) Rady Rodziców;
 - b) współdziała ze wszystkimi członkami Rady Rodziców;
 - c) reprezentuje Radę Rodziców na zewnątrz do współpracy z Dyrektorem i organem prowadzącym Przedszkole;
 - d) przekazuje Dyrektorowi opinie i postulaty Rady Rodziców dotyczące pracy Przedszkola.
4. Zastępca przewodniczącego Rady Rodziców wspiera przewodniczącego w miarę potrzeb w jego obowiązkach oraz przejmuje i pełni obowiązki przewodniczącego w czasie każdorazowej jego nieobecności.

5. Sekretarz Rady Rodziców odpowiada za dokumentację Rady Rodziców i protokołowanie jej posiedzeń.
6. Skarbnik Rady Rodziców odpowiada za prawidłową i celową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę Rodziców.
7. Rada Rodziców może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco-doradczy.

Rozdział VII

Zasady działania Rady Rodziców

§ 14

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor w terminie do 30 dni od rozpoczęcia danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/2 wszystkich członków Rad Oddziałowych lub Dyrektor albo Rada Pedagogiczna.
4. O terminie, miejscu lub trybie zebrania (stacjonarny czy online) i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady Rodziców, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady Rodziców może zwołać zebranie w trybie pilnym, bez zachowania 7—dniowego terminu.
5. Zebrania Rady Rodziców mogą odbywać się także w formule online na platformie Microsoft Teams, Zoom, itp.
6. Zebrania Rady Rodziców przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
7. W zebraniach Rady Rodziców, z głosem doradczym, może brać udział Dyrektor, na zaproszenie Rady Rodziców oraz członkowie Rad Oddziałowych.
8. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady Rodziców, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

§ 15

1. Zebranie Rady Rodziców może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane zwykłą większością głosów osób biorących udział w głosowaniu.
3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
6. Uchwały Rady Rodziców numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
7. Opinie Rady Rodziców wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.
8. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane. Protokół z każdego zebrania jest sporządzony w ciągu 14 dni.

9. Protokół oraz uchwały podpisuje osoba protokołująca oraz przewodniczący. Członkowie Rady Rodziców są zobowiązani w terminie 7 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu. Na następnym zebraniu Rada Rodziców decyduje o wprowadzeniu do protokołu zgłoszonych poprawek.
10. Wszelkie protokoły lub inne dokumenty stworzone przez Radę Rodziców są przechowywane u Dyrektora oraz jej członków – Przewodniczącego lub Zastępcę i na bieżąco dostępne dla członków Rady Rodziców.
11. Rada Rodziców może podejmować uchwały za pomocą poczty elektronicznej lub w głosowaniu online przy zachowaniu pozostałych zapisów niniejszego Regulaminu. Uchwały podjęte w ten sposób są załączane do protokołu z następnego zebrania Rady Rodziców po ich podjęciu.
12. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w zebraniu jednego z członków Rady Rodziców może on/a oddelegować jedną wybraną osobę z Rady Oddziałowej na podstawie upoważnienia pisemnego, ustnego bądź sporządzonego w formie elektronicznej. Oddelegowana osoba ma prawo głosu w takim samym zakresie i na takich samych zasadach jak członek Rady Rodziców reprezentujący Rodziców dzieci z danego oddziału. Odpowiednia informacja o danych osoby oddelegowanej oraz formie oddelegowania (elektronicznie bądź werbalnie) jest zachowana w protokole z zebrania, podczas którego sytuacja taka ma miejsce.

Rozdział VIII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy

§ 16

1. Rada Rodziców gromadzi środki i fundusze pochodzące z następujących źródeł:
 - a) dobrowolnych składek Rodziców;
 - b) darowizn dla Przedszkola z przeznaczeniem na fundusz Rady Rodziców;
 - c) grantów i innych źródeł (kiermasze, aukcje, sprzedaż produktów wytworzonych przez dzieci i Rodziców itp.);
2. Wysokość składki podlega indywidualnemu, dobrowolnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez Rodziców.
3. Gromadzone środki i fundusze przeznaczone są na wspieranie statutowej działalności Przedszkola.
4. Rada Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składek oraz z innych źródeł na następujące cele:
 - a) finansowanie imprez kulturalnych, edukacyjnych, oświatowych, zabaw, konkursów i zawodów;
 - b) finansowanie teatrzyków, koncertów, warsztatów – zarówno w Przedszkolu, jak i poza nim;
 - c) zakup nagród dla dzieci;
 - d) finansowanie wycieczek, przewozów autokarowych dzieci;
 - e) zakup prezentów okolicznościowych dla dzieci (np. Pasowanie, Gwiazdka, Dzień Dziecka);
 - f) ponadstandardowe wyposażenie Przedszkola, ponadstandardowe środki dydaktyczne;
 - g) inne uzasadnione cele związane ze wspieraniem działalności statutowej Przedszkola.

5. Środki finansowe pochodzące z innych źródeł niż dobrowolna składka rodzicielska mogą być wydatkowane na cele określone w ust. 4, z zastrzeżeniem, że jeżeli darczyńca wskazał cel, na jaki mogą być wydatkowane przekazane środki, Prezydium Rady Rodziców i Dyrektor nie może wydać ich na inne cele.

§ 17

1. Rada Rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o ogólnie obowiązujące zasady.
2. Środki i fundusze, o których mowa w §16, są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 5 w Gliwicach (subkonto), na którym gromadzone będą wyłącznie środki tej Rady Rodziców (z wyłączeniem rady rodziców SP1 i innych organów ZSP Nr 5).
3. Osobą, która dysponuje i zatwierdza operacje finansowe na powyższym rachunku bankowym jest Dyrektor.
4. Każda operacja finansowa na powyższym rachunku bankowym musi zostać poprzedzona złożeniem wniosku do Rady Rodziców i jego akceptacją przez Przewodniczącą Rady Rodziców lub Prezydium Rady Rodziców zgodnie ust. 9 i 10.
5. Za zgodność gospodarki finansowej funduszy Rady Rodziców odpowiada ZSP Nr 5 w Gliwicach zgodnie z podziałem wskazanym w ust. 9 (70 % składek Rodziców) oraz Rada Oddziałowa (30% składek Rodziców).
6. Rada Rodziców może korzystać z merytorycznej i operacyjnej pomocy w prowadzeniu rachunkowości przez zewnętrzny podmiot (pracownika ZSP Nr 5) na podstawie umowy zlecenie zawartej z ZSP Nr 5.
7. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców” i/lub zgodnie z ustaleniami na zebraniach Rady Rodziców.
8. Fundusze pochodzące ze składek rodziców, o których mowa w § 16 ust. 1 lit. a) dzielone są w następujący sposób: na potrzeby oddziałowe - 30 % dokonanych wpłat z danego oddziału oraz na finansowanie potrzeb ogólnoprzedszkolnych – pozostałe 70%.
9. Pisemne wnioski do Rady Rodziców o dodatkowe środki z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a) Dyrektor
 - b) Rada Pedagogiczna
 - c) Rada Oddziałowa
10. Zasady wydatkowania środków zgromadzonych na koncie Rady Rodziców:
 - a) Prezydium może decydować o wydatkach w granicach sum określonych w preliminarzu;
 - b) O wydatkach do 1500 zł może decydować sam Przewodniczący Rady Rodziców;
 - c) O wydatkach powyżej 1500 zł może decydować Prezydium Rady Rodziców;
11. Wyciąg z dedykowanego dla Rady Rodziców rachunku bankowego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 5 w Gliwicach jest wysyłany przez upoważnionego pracownika ZSP Nr 5 raz w miesiącu do 15-go dnia każdego miesiąca oraz na każde żądanie w formie elektronicznej na adres mailowy Rady Rodziców.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Do podpisywania dokumentów i korespondencji upoważniony jest Przewodniczący Rady Rodziców lub jego Zastępca bądź osoba upoważniona pisemnie przez Przewodniczącego Rady.
2. Rada Rodziców posługuje się pieczętą o treści:

Rada Rodziców

przy Przedszkolu Miejskim Nr 5 "Tęcza"
44-121 Gliwice, Kozielska 73

3. Rada Rodziców w komunikacji elektronicznej posługuje się adresem mailowym: rada.r.pm5@gmail.com.
4. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
5. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Przedszkola Nr 5 "Tęcza" w Gliwicach.
6. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane uchwałą Rady Rodziców.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2025 r. i obowiązuje na czas nieokreślony. Od dnia obowiązywania niniejszego Regulaminu, wszystkie organa Przedszkola zobowiązane są do zapoznania się z jego treścią i nienaruszania jego postanowień.