

**Procedura zapisu dziecka do przedszkola
na dyżur w okresie wakacji w 2018r
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 5 w Gliwicach**

§ 1

W związku z planowanym remontem w budynku PM 5 przy ul. Kozielskiej 73, nabór będzie odbywał się na wolne miejsca w oddziałach przedszkolnych w budynku SP 1, tylko dla dzieci z naszego przedszkola.

§ 3

Rodzic /opiekun prawny zapisując dziecko na dyżur wakacyjny zobowiązany jest do wypełnienia „Karty zgłoszenia dziecka” w wyznaczonym terminie.

§ 4

1.W związku z ograniczoną ilością miejsc na dyżur wakacyjny zapisywane są dzieci tylko dwojga rodziców pracujących, a wpływ na zakwalifikowanie się dziecka na dyżur wakacyjny ma kolejność zapisu.

1) Lista będzie udostępniona w dniu 07.05 2018r. w budynku w PM 5 przy ul Kozielskiej 73 od godz. 9.00.

2) Zapisy będą trwały do wyczerpania wolnych miejsc.

§ 5

Dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych mogą skorzystać z dyżuru organizowanego przez wyznaczone placówki przedszkolne w okresie wakacji zgodnie z załączonym harmonogramem pracy przedszkoli miejskich i oddziałów przedszkolnych.

§ 5

Na podstawie „Karty zgłoszenia dziecka” zostanie ustalona zaliczka za opiekę i żywienie dziecka w przedszkolu w okresie wakacyjnym.

§ 6

Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do odebrania, w okresie ogłoszonym przez ZSP nr 5, „pasków” na zaliczkę za opiekę i żywienie. Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny jest wpłata zaliczki w wyznaczonym terminie. Niedokonanie wpłaty jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu w okresie wakacji.

Lista dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w wyznaczonym terminie.

§ 7

Opłata za pobyt i wyżywienie po zakończonym miesiącu zostanie skorygowana zgodnie z faktycznym pobytem dziecka w przedszkolu. Nadpłata zostanie rozliczona do dnia 10 września bieżącego roku. W przypadku dzieci nie kontynuujących pobyt w przedszkolu, nadpłata zostanie zwrócona na wskazanie przez rodzica/opiekuna prawnego konto bankowe. Ewentualną niedopłatę za opiekę należy uiścić na konto ZSP-5 do dnia 10 września bieżącego roku. Rodzicom dzieci kontynuujących pobyt w przedszkolu od września nadpłata może być zwrócona na ich pisemny wniosek, w innym przypadku zostanie zaliczona na poczet należności za wrzesień.

§ 8

Dyrektor przedszkola pełniącego dyżur wakacyjny:

- zapewnia odpowiednią liczbę kadry pedagogicznej i personelu administracyjno-obługowego oraz bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu,
- umożliwi rodzicom/opiekunom prawnym przyjętych dzieci dokonanie odpłatności za pobyt i żywienie dzieci na rachunek bankowy w ustalonym terminie,
- zapozna rodziców/opiekunów z Procedurą zapisu dziecka do przedszkola w okresie wakacji oraz Regulaminem w sprawie zasad przyprowadzania wychowanków do przedszkola oraz odbierania wychowanków z przedszkola

Procedura została wprowadzona Zarządzeniem Dyrektora ZSP5 nr 27 /2017/2018 z dnia 23 .04.2018 r