



Sporządził

.....  
(podpis i pieczęć pracownika merytorycznego)

Potwierdzam zgodność wykazanych kwot z księgami rachunkowymi

.....  
(podpis i pieczęć głównego księgowego)

Zatwierdzam

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki)