

Aneks Nr 3

do Regulaminu w sprawie rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia

I. w § 10 wykreśla się pkt 12 i 13.

II. § 11 otrzymuje Nowe brzmienie:

§ 11

Zwrot nienależnych świadczeń pieniężnych. Kontrola terminowości zapłaty oraz egzekucja należności.

1. b.z.

2. b.z.

3. W przypadku braku wpłaty z tytułu opłat za zajęcia płatne w ramach wychowania przedszkolnego oraz za korzystanie z żywienia w terminie wskazanym w ust. 7 oraz w ust. 10, ZSP nr 5 dochodzi należności na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Ust. z dn. 17.06.1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1438).

4. Przed podjęciem czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych ZSP 5 podejmuje działania informacyjne wobec zobowiązanego, zmierzające do dobrowolnego wykonania przez niego obowiązku. Po terminie zapłaty drukuje się z programu listy dłużników, a następnie podejmuje się działania informacyjne w formie:

- pisemnej
- ustnej (wychowawca grupy)
- przez internetowy system do naliczania opłat ALAN
- wiadomość tekstową (SMS)
- e-mail
- telefon

Działania informacyjne są rejestrowane w rejestrze.

5. W przypadku nieskuteczności działań informacyjnych upomnienie przesyła się po upływie 7 dni i nie później niż 21 dni od dnia, w którym podjęto te działania. Upomnienie przesyła się niezwłocznie, gdy łączna wysokość należności pieniężnych przekroczy dziesięciokrotność kosztów upomnienia (118 zł) albo gdy okres do upływu terminu przedawnienia należności pieniężnej jest krótszy niż 6 miesięcy.

6. Skuteczne doręczenie

Upomnienie doręcza się w miejscu zamieszkania lub miejscu pracy, a także w każdym miejscu, gdzie się dłużnika zastanie. Jeśli dłużnik odmówił przyjęcia upomnienia, uznaje się je za doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia (musi być adnotacja o odmowie na kopercie z datą). Upomnienie awizowane uznajemy za doręczone zgodnie z art. 44 kodeksu postępowania administracyjnego.

7. Przesłanki uzasadniające wstrzymanie wysłania upomnienia

- 1) Jeżeli zachodzi uzasadnione okolicznościami przypuszczenie, że zobowiązany wykona dobrowolnie obowiązek bez konieczności wszczęcia egzekucji administracyjnej, wierzyciel może podejmować działania informacyjne wobec zobowiązanego zmierzające do dobrowolnego wykonania przez niego obowiązku
- 2) nie upłynęły 21 dni od dnia, w którym po raz pierwszy podjęto działania informacyjne,
- 3) okres do upływu terminu przedawnienia należności pieniężnej jest dłuższy niż 6 miesięcy.

8. Wszczęcie postępowania egzekucyjnego

Egzekucja administracyjna może być wszczęta, jeżeli wierzyciel, po upływie terminu do wykonania przez zobowiązanego obowiązku, przesłał mu pisemne upomnienie, zawierające wezwanie do wykonania obowiązku z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej. Postępowanie egzekucyjne może być wszczęte dopiero po upływie 7 dni od dnia doręczenia tego upomnienia.

III. Zmianie ulega załącznik nr 1

Załącznik nr 1

Z dniem 01.05.2019r. zmianie ulega Załącznik nr 1 do Regulaminu w sprawie rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia z dnia 01.12.2017r., który otrzymuje brzmienie:

1. Stawki opłat za korzystanie z żywienia dla Wychowanków korzystających z Wychowania przedszkolnego w budynku Przedszkola oraz budynku Szkoły wynoszą:
 - a. 2,10 zł – za śniadanie
 - b. 3,80 zł – za obiad
 - c. 1,60 zł – za podwieczorek