

ANEKS Nr 2 do
Regulaminu
w sprawie rozliczania
opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego
oraz opłat za korzystanie z żywienia

Na podstawie Uchwały Nr XLI/906/2018 Rady Miasta z dnia 08 listopada 2018 r oraz Zarządzenia Nr PM-165/18 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 20 grudnia 2018 wprowadza się do Regulaminu w sprawie rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia z dnia 01.12.2017 r następujące zmiany

paragraf 6 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

§ 6

3. Wysokość opłaty za 1 godzinę zajęć płatnych w ramach wychowania przedszkolnego wynika z uchwały Nr XLI/906/2018 Rady Miasta Gliwice z dnia 8 listopada 2018 r w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowanie przedszkolnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Miasto Gliwice.

paragraf 7 otrzymuje brzmienie:

1. Okresem rozliczeniowym zajęć płatnych w ramach wychowania przedszkolnego jest miesiąc kalendarzowy.
2. Przedszkole ustala wysokość opłaty za zajęcia płatne za każdy okres rozliczeniowy w którym Przedszkole zapewnia wychowankowi wychowanie przedszkolne.
3. Opłata za zajęcia płatne za okres rozliczeniowy jest ustalana na podstawie faktycznego czasu korzystania przez wychowanka z zajęć płatnych w danym okresie rozliczeniowym i stawki opłaty za 1 godzinę zajęć płatnych w ramach wychowania przedszkolnego określonej w § 6 Regulaminu.
4. Faktyczny czas korzystania przez wychowanka z zajęć płatnych jest ustalony na podstawie odczytu karty elektronicznej posiadanej przez Rodzica.
5. Opłata za zajęcia płatne jest pobierana z góry. Opłata jest ustalona na podstawie harmonogramu planowanego korzystania przez ucznia objętego wychowaniem przedszkolnym z wychowania przedszkolnego przekraczającego wymiar określony w § 6 pkt 1 regulaminu.
6. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do złożenia harmonogramu w formie pisemnej lub elektronicznej najpóźniej w dniu przyjęcia dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego. Wszelkie zmiany dotyczące godzin pobytu dziecka w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym dokonywane są na podstawie aneksu do harmonogramu składanego w formie pisemnej lub elektronicznej do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rozliczeniowy.
7. W przypadku nie złożenia przez rodziców lub opiekunów prawnych harmonogramu planowanego korzystania z wychowania przedszkolnego w terminie do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rozliczeniowy, do czasu jego złożenia przyjmuje się, że dziecko będzie korzystało z wychowania przedszkolnego w pełnym wymiarze czasu pracy przedszkola lub oddziału przedszkolnego.
8. Specjalista ds. księgowości ustala wysokość opłaty za zajęcia płatne za okres rozliczeniowy i przekazuje rodzicowi informację o wysokości tej opłaty w terminie do 5-go dnia miesiąca za dany miesiąc.
9. Rodzic jest zobowiązany uiścić opłatę z góry za zajęcia płatne w terminie do 10-go dnia, którego dotyczy ustalona opłata za zajęcia płatne.
10. W przypadku stwierdzenia różnicy pomiędzy planowanym w harmonogramie, a rzeczywistym czasem korzystania przez wychowanka z wychowania przedszkolnego przekraczającego 5 godzin bezpłatnej opieki, zostanie odliczona lub doliczona opłata za następny miesiąc.
11. Opłatę za zajęcia płatne, o których mowa w pkt 9 należy uiścić na rachunek bankowy ZSP

- 61 1050 1230 1000 0024 1056 1217
dotyczy wychowanków korzystających z wychowania przedszkolnego w budynku Przedszkola
 - 06 1050 1285 1000 0022 8913 5846
dotyczy wychowanków korzystających z wychowania przedszkolnego w budynku Przedszkola.
12. Datą zapłaty należności z tytułu korzystania z zajęć płatnych jest data uznania rachunku bankowego ZSP wskazanego w pkt 9
 13. W przypadku, gdy różnica o której mowa w pkt 10 dotyczy ostatniego miesiąca pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym ostateczne rozliczenie opłaty nastąpi do 15 dnia następnego miesiąca.

Regulamin wchodzi w życie od 20.12.2018 r

Dyrektor ZSP 5