

Regulamin w sprawie rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia

§ 1. Definicje

Ilekcioć w dalszym postanowieniach jest mowa o:

- 1) **Przedszkolu** – należy przez to rozumieć Przedszkole Miejskie nr 5 w Gliwicach wchodzące w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5 w Gliwicach;
- 2) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin w sprawie rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia;
- 3) **Rodzicu** – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego Wychowanka oraz osobę (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad Wychowankiem;
- 4) **Statucie ZSP** – należy przez to rozumieć Statutu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5 w Gliwicach;
- 5) **Szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 Gliwicach wchodzącą w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5 w Gliwicach;
- 6) **Wychowaniu przedszkolnym** – należy przez to rozumieć nauczanie, wychowanie i opiekę, jakie Przedszkole zapewnia Wychowankom na zasadach określonych w Statucie ZSP oraz zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa;
- 7) **Wychowankach** – należy przez to rozumieć dzieci korzystające z Wychowania przedszkolnego realizowanego przez Przedszkole;
- 8) **ZSP** – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 5 w Gliwicach.

§ 2. Przedmiot Regulaminu

1. Regulamin określa zasady odpłatności za korzystanie z Wychowania przedszkolnego oraz z żywienia w okresie od dnia 1 września każdego roku do dnia 30 czerwca następnego roku.
2. Zasady odpłatności za korzystanie z Wychowania przedszkolnego oraz z żywienia w miesiącu / miesiącach wakacji letnich, określa odrębny regulamin.

§ 3. Zajęcia w ramach Wychowania przedszkolnego

Przedszkole zapewnia w ramach Wychowania przedszkolnego zajęcia bezpłatne oraz zajęcia płatne.

§ 4. Zajęcia bezpłatne w ramach Wychowania przedszkolnego

1. Zajęcia bezpłatne trwają 5 godzin dziennie, tj. od godz. 8:00 do godz. 13:00, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz z wyłączeniem dni przerw w pracy Przedszkola, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Podczas zajęć, o których mowa w ust. 1 Przedszkole realizuje podstawę programową Wychowania przedszkolnego, która stanowi obowiązkowe zestawy celów i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać Wychowanek po zakończeniu etapu Wychowania przedszkolnego, oraz zadania wychowawcze

- Przedszkola uwzględniane odpowiednio w programach Wychowania przedszkolnego.
3. Zajęcia bezpłatne dla Wychowanków obejmują naukę religii albo etyki. Zajęcia z religii albo z etyki odbywają się poza realizacją podstawy programowej Wychowania przedszkolnego, o której mowa w ust. 2. Zajęcia z religii albo etyki odbywają się w wymiarze właściwym dla poziomu nauczania w ramach Wychowania przedszkolnego, tj. dwa razy w tygodniu i trwają każdorazowo do 30 min. Informacje o wymiarze i terminie zajęć z religii oraz z etyki w poszczególnych oddziałach przedszkolnych znajdują się na tablicach ogłoszeń.
 4. Zajęcia bezpłatne dla Wychowanków obejmują wczesne wspomaganie rozwoju. Zajęcia z wczesnego wspomaganie rozwoju odbywają się poza realizacją podstawy programowej Wychowania przedszkolnego, o której mowa w ust. 2. Zajęcia z wczesnego wspomaganie rozwoju odbywają się jeden raz w tygodniu i trwają 60 min. Informacje o terminie zajęć z wczesnego wspomaganie rozwoju są przekazywane indywidualnie Rodzicom Wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

§ 5.

Wymiar zajęć płatnych w ramach Wychowania przedszkolnego

Zajęcia płatne trwają ponad wymiar czasu zajęć bezpłatnych, o których mowa w § 4 Regulaminu i trwają:

- 1) od godz. 6:00 do godz. 8:00;
- 2) od godz. 13:00 do godz. 17:00, z wyłączeniem czasu realizacji zajęć bezpłatnych, o których mowa w § 4 ust. 3 i 4 Regulaminu.

§ 6.

Stawka opłaty za 1 godzinę zajęć płatnych w ramach Wychowania przedszkolnego

1. Opłata za 1 godzinę zajęć płatnych w ramach Wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 5 Regulaminu wynosi 1,00 zł (słownie: jeden złoty 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę Wychowania przedszkolnego.
2. Wysokość opłaty za 1 godzinę zajęć płatnych w ramach Wychowania przedszkolnego, o której mowa w ust. 1 wynika z Uchwały Nr XLIII/915/2014 Rady Miejskiej w Gliwicach z dn. 8 maja 2014 roku w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Gliwice.
3. Wysokość opłaty za 1 godzinę zajęć płatnych w ramach Wychowania przedszkolnego ulegnie zmianie w razie i zakresie wynikającym ze zmiany Uchwały Rady Miejskiej w Gliwicach, o której mowa w ust. 2.

§ 7.

Rozliczanie opłat za zajęcia płatne w ramach Wychowania przedszkolnego

1. Okresem rozliczeniowym zajęć płatnych w ramach Wychowania przedszkolnego jest miesiąc kalendarzowy.
2. Przedszkole ustala wysokość opłaty za zajęcia płatne za każdy okres rozliczeniowy, w którym Przedszkole zapewnia Wychowankowi Wychowanie przedszkolne.
3. Opłata za zajęcia płatne za okres rozliczeniowy jest ustalana na podstawie faktycznego czasu korzystania przez Wychowanka z zajęć płatnych w danym okresierozliczeniowym i stawki opłaty za 1 godzinę zajęć płatnych w ramach Wychowania przedszkolnego określonej w § 6 Regulaminu.
4. Faktyczny czas korzystania przez Wychowanka z zajęć płatnych jest ustalany na podstawie odczytu karty elektronicznej posiadanej przez Rodzica zweryfikowanego z zawartymi w dzienniku zajęć informacjami o czasie rozpoczęcia i zakończenia korzystania przez Wychowanka z Wychowania przedszkolnego.

5. Opłata za zajęcia płatne jest ustalana i pobierana z dołu, tj. po zakończonym okresie rozliczeniowym.
6. Dyrektor ZSP ustala wysokość opłaty za zajęcia płatne za okres rozliczeniowy i przekazuje Rodzicowi informację o wysokości tej opłaty – w terminie do 5 – ego dnia każdego miesiąca następnego po zakończonym okresie rozliczeniowym, którego dotyczy ustalona opłata za zajęcia płatne.
7. Rodzic jest zobowiązany uiścić opłatę za zajęcia płatne za zakończony okres rozliczeniowy w wysokości ustalonej przez Przedszkole, w terminie do 10 – ego dnia miesiąca następnego po zakończonym okresie rozliczeniowym, którego dotyczy ustalona opłata za zajęcia płatne.
8. Opłatę za zajęcia płatne, o której mowa w ust. 6 i 7 należy uiścić na rachunek bankowy ZSP prowadzony przez ING Bank Śląski S.A. o numerze:
 - 1) **61 1050 1230 1000 0024 1056 1217**
dotyczy Wychowanków korzystających z Wychowania przedszkolnego w budynku Przedszkola
 - 2) **06 1050 1285 1000 0022 8913 5846**
dotyczy Wychowanków korzystających z Wychowania przedszkolnego w budynku Szkoły
9. W razie nieuiszczenia opłaty za zajęcia płatne w terminie wskazanym w ust. 7, Przedszkolu przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
10. Odsetki ustawowe od opłat za zajęcia płatne, o których mowa w ust. 9 będą doliczane do rozliczenia opłaty za zajęcia płatne za następny okres rozliczeniowy.
11. Datą zapłaty opłaty za zajęcia płatne jest data uznania rachunku bankowego ZSP wskazanego w ust. 8.

§ 8.

Płatne zajęcia dodatkowe

1. Odpłatność za zajęcia płatne w ramach Wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 5 – § 7 Regulaminu nie dotyczy płatnych zajęć dodatkowych, w szczególności z tytułu kosztów transportu, wstępu do instytucji kultury Wychowankówi ich opiekunów.
2. Dyrektor ZSP określa odrębnie i doraźnie zasady odpłatności za płatne zajęcia dodatkowe, o których mowa w ust. 1.

§ 9.

Stawka opłaty za korzystanie z żywienia

1. Przedszkole zapewnia Wychowankom żywienie w formie posiłków:
 - 1) śniadania;
 - 2) obiady;
 - 3) podwieczorki.
2. Wychowanek może korzystać z żywienia w dni, w które korzysta z Wychowania przedszkolnego.
3. Korzystanie z żywienia jest odpłatne.
4. Stawki opłaty za korzystanie z żywienia wynosi:
 - 1) dla Wychowanków korzystających z Wychowania przedszkolnego w budynku Przedszkola oraz w budynku Szkoły:
 - a) 1,90 zł – za śniadanie;
 - b) 3,20 zł – za obiad;
 - c) 1,40 zł – za podwieczorek
5. Wysokość stawek opłaty za korzystanie z żywienia, o których mowa w ust. 4 może ulec zmianie w razie zmiany kosztów zapewnienia Wychowankom żywienia, w tym w razie zmiany cen produktów do przygotowania posiłków, o których mowa w ust. 1 i 4.

§ 10.

Rozliczanie opłat za korzystanie z żywienia

1. Okresem rozliczeniowym korzystania z żywienia jest miesiąc kalendarzowy.
2. Dyrektor ZSP ustala wysokość opłaty za korzystanie z żywienia za każdy okres rozliczeniowy, w którym Przedszkole zapewnia Wychowankowi posiłek w ramach żywienia, o którym mowa w § 9 Regulaminu.
3. Opłata za korzystanie z żywienia dotyczy wszystkich zadeklarowanych posiłków w dniu w którym Wychowanek korzysta z Wychowania przedszkolnego.
4. Opłata za korzystanie z żywienia za okres rozliczeniowy jest ustalana z góry na podstawie wszystkich zadeklarowanych posiłków w danym okresie rozliczeniowym i stawek opłat za korzystanie z żywienia określonych w § 9 Regulaminu.
5. Od opłaty za korzystanie z żywienia, o której mowa w ust. 4 dotyczącej kolejnego okresu rozliczeniowego, odlicza się koszt niewykorzystanego żywienia za dni niekorzystania przez Wychowanka z Wychowania przedszkolnego w zakończonym okresie rozliczeniowym, tj. za dni nieobecności Wychowanka w Przedszkolu w zakończonym okresie rozliczeniowym.
6. Jeżeli koszt niewykorzystanego żywienia w zakończonym okresie rozliczeniowym przekracza wysokość opłaty za korzystanie z żywienia ustalonej zgodnie z ust. 4 za następny okres rozliczeniowy, od opłaty za korzystanie z żywienia za kolejny okres rozliczeniowy odlicza się koszt niewykorzystanego żywienia w zakończonym okresie rozliczeniowym. Jeżeli odliczenie, o którym mowa w zd. 1 nie objęło całego kosztu niewykorzystanego żywienia w zakończonym okresie rozliczeniowym, nieodliczona część kosztu niewykorzystanego żywienia jest zaliczana na poczet opłaty za żywienie za następne okresy rozliczeniowe, chyba że Rodzic złoży wniosek o zwrot nieodliczonej części kosztu niewykorzystanego żywienia.
7. Jeżeli Wychowanek kończy korzystanie z Wychowania przedszkolnego w Przedszkolu, Przedszkole zwraca Rodzicowi Wychowanka koszt niewykorzystanego żywienia, w terminie do 10 – ego dnia miesiąca następnego po okresie rozliczeniowym w którym Wychowanek zakończył korzystanie z Wychowania przedszkolnego w Przedszkolu, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Jeżeli Wychowanek kończy korzystanie z Wychowania przedszkolnego w Przedszkolu w czerwcu danego roku kalendarzowego, Przedszkole zwraca Rodzicowi Wychowanka koszt niewykorzystanego żywienia, w terminie do 10 – ego września tego samego roku kalendarzowego.
9. Dyrektor ZSP ustala wysokość należności do zapłaty z tytułu opłaty za korzystanie z żywienia zgodnie z ust. 4 – 6i przekazuje Rodzicowi informację o wysokości tej należności – w terminie do 5 – ego dnia każdego miesiąca następnego po zakończonym okresie rozliczeniowym, którego dotyczy ustalona opłata za korzystanie z żywienia.
10. Rodzic jest zobowiązany uiścić należność z tytułu opłaty za korzystanie z żywienia, o której mowa w ust. 9, w terminie do 10 – ego dnia okresu rozliczeniowego, którego dotyczy należność z tytułu opłaty za korzystanie z żywienia.
11. Należność z tytułu opłaty za korzystanie z żywienia, o której mowa w ust. 9 należy uiścić na rachunek bankowy ZSP prowadzony przez ING Bank Śląski S.A. o numerze:
 - 1) **88 1050 1230 1000 0023 5300 4811**
dotyczy Wychowanków korzystających z Wychowania przedszkolnego w budynku Przedszkola
 - 2) **27 1050 1230 1000 0023 6318 2664**
dotyczy Wychowanków korzystających z Wychowania przedszkolnego w budynku Szkoły
12. W razie nieuiszczenia należności z tytułu opłaty za korzystanie z żywienia w terminie wskazanym w ust. 10, Przedszkolu przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
13. Odsetki ustawowe od należności z tytułu opłat za korzystanie z żywienia, o których

mowa w ust. 12 będą doliczane do rozliczenia opłaty za korzystanie z opieki za następny okres rozliczeniowy.

14. Datą zapłaty należności z tytułu opłaty za korzystanie z żywienia jest data uznania rachunku bankowego ZSP wskazanego w ust. 11.

§ 11.

Zwrot nienależnych świadczeń pieniężnych

1. Świadczenia pieniężne wpłacone w wysokości wyższej niż należne z tytułu opłat za zajęcia płatne w ramach Wychowania przedszkolnego lub opłat za korzystanie z żywienia i nie podlegające na zasadach określonych w Regulaminie na poczet należności za kolejny okres rozliczeniowy podlegają zwrotowi.
2. Zwrot świadczeń pieniężnych, o których mowa w ust. 1 następuje w sposób wskazany w oświadczeniu, o którym mowa w § 12 ust. 3 Regulaminu.

§ 12.

Oświadczenia

1. Rodzic jest zobowiązany złożyć Przedszkolu oświadczenie zawierające informacje w sprawie godzin korzystania przez Wychowanka z Wychowania przedszkolnego oraz żywienia według wzoru, który stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu, w terminie wskazanym przez Dyrektora ZSP.
2. Rodzic może złożyć Przedszkolu oświadczenie zawierające wniosek o zwrot kosztu niewykorzystanego żywienia według wzoru, który stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.
3. Rodzic może złożyć Przedszkolu oświadczenie wskazujące sposób zwrotu świadczeń pieniężnych według wzoru, który stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu.
4. Rodzic może zmienić oświadczenia, o których mowa w ust. 1 – 3 poprzez złożenie nowego oświadczenia według wzoru, który stanowi odpowiedni Załącznik do Regulaminu, w terminie do 15 – ego dnia każdego miesiąca kalendarzowego, ze skutkiem od 1 – ego dnia kolejnego okresu rozliczeniowego.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Od dnia 24 listopada 2016 roku obowiązuje *Regulamin w sprawie rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia*, którego przedmiotem jest określenie zasad odpłatności za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz z żywienia, przy czym regulamin ten będzie stosowany od dnia 1 stycznia 2017 roku (do tego czasu stosuje się zasady dotychczasowe).
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.

Regulamin obowiązuje od 01.03. 2017r.

do Regulaminu w sprawie rozliczania opłat za korzystanie
z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia

(Wzór)

Gliwice, dn. ,

.....
(imię i nazwisko
rodzica¹ / opiekuna prawnego /
osoby sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem)

.....

.....

.....
(adres zamieszkania
rodzica / opiekuna prawnego /
osoby sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem)

.....
(Imię i nazwisko dziecka, którego dotyczy oświadczenie)

.....

.....

.....
(adres zamieszkania dziecka, którego dotyczy oświadczenie)

Oświadczenie

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z *Regulaminem w sprawie rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia*;
2. akceptuję *Regulamin w sprawie rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia* i zobowiązuję się do jego przestrzegania;
3. dziecko, którego dotyczy niniejsze oświadczenie będzie korzystało z wychowania przedszkolnego w poniższym zakresie:

Dzień tygodnia	Od godz.	Do godz.
Poniedziałek
Wtorek
Środa
Czwartek

¹ Oświadczenie może złożyć rodzic wykonujący władzę rodzicielską nad dzieckiem, którego dotyczy niniejsze oświadczenie

Piątek
--------	-----	-----

4. zobowiązuję się do zapłaty opłat za zajęcia płatne w ramach wychowania przedszkolnego oraz należności z tytułu opłat za korzystanie z żywienia – terminowo, w sposób i w wysokości ustalonej zgodnie z *Regulaminem w sprawie rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia*;
5. ~~dziecko, którego dotyczy niniejsze oświadczenie nie będzie korzystało z żywienia zapewnianego przez Przedszkole Miejskie nr 5 w Gliwicach i w związku z tym zobowiązuję się do dostarczania do Przedszkola Miejskiego nr 5 w Gliwicach posiłków dla dziecka w pojemnikach odpowiednio zabezpieczonych i opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka/dziecko, którego dotyczy niniejsze oświadczenie będzie korzystało z żywienia zapewnianego przez Przedszkole Miejskie nr 5 w Gliwicach:~~

śniadanie	obiad	podwieczorek
x	x	x

zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi oraz ustalonym przez Przedszkole Miejskie Nr 5 w Gliwicach jadłospisem i jednocześnie oświadczam, iż dziecko to nie ma alergii pokarmowej. Przyjmuję do wiadomości, iż Przedszkole Miejskie Nr 5 w Gliwicach nie zapewnia żywienia w ramach jakichkolwiek diet zalecanych w związku ze stanem zdrowia dziecka.²

.....

podpis rodzica / opiekuna prawnego /

osoby sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem

² Niewłaściwe skreślić

**do Regulaminu w sprawie rozliczania opłat za korzystanie
z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia**

(Wzór)

Gliwice, dn. ,

.....
(imię i nazwisko
rodzica³ / opiekuna prawnego /
osoby sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem)

.....
.....

.....
(adres zamieszkania
rodzica / opiekuna prawnego /
osoby sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem)

.....
(Imię i nazwisko dziecka, którego dotyczy oświadczenie)

.....
.....

.....
(adres zamieszkania dziecka, którego dotyczy oświadczenie)

Wniosek o zwrot kosztu niewykorzystanego żywienia/opieki

Proszę o zwrot kosztu żywienia/opieki niewykorzystanego w okresie rozliczeniowym od do, przez dziecko, którego dotyczy niniejszy wniosek.

Koszt niewykorzystanego żywienia/opieki należy zwrócić na rachunek bankowy o numerze, prowadzony przez, którego posiadaczem jest / w innej – jakiej formie:

.....

.....
*podpis rodzica / opiekuna prawnego /
osoby sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem*

³ Oświadczenie może złożyć rodzic wykonujący władzę rodzicielską nad dzieckiem, którego dotyczy niniejsze oświadczenie

**do Regulaminu w sprawie rozliczania opłat za korzystanie
z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia**

(Wzór)

Gliwice, dn. ,

.....
(imię i nazwisko
rodzica⁴ / opiekuna prawnego /
osoby sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem)

.....
(adres zamieszkania
rodzica / opiekuna prawnego /
osoby sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem)

.....
(imię i nazwisko dziecka, którego dotyczy oświadczenie)

.....
(adres zamieszkania dziecka, którego dotyczy oświadczenie)

Oświadczenie w sprawie sposobu zwrotu świadczeń nienależnych

Oświadczam, iż świadczenia pieniężne wpłacone w wysokości wyższej niż należne z tytułu opłat za zajęcia płatne w ramach wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia i nie podlegające na zasadach określonych w *Regulaminie w sprawie rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia* zaliczeniu na poczet należności za kolejny okres rozliczeniowy, tj. podlegające zwrotowi należy zwracać na rachunek bankowy o numerze, prowadzony przez, którego posiadaczem jest, / w innej – jakiej formie:

.....
podpis rodzica / opiekuna prawnego /
osoby sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem

⁴ Oświadczenie może złożyć rodzic wykonujący władzę rodzicielską nad dzieckiem, którego dotyczy niniejsze oświadczenie

