

Regulamin w sprawie rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia w okresie dyżuru wakacyjnego

§ 1.

Definicje

Ilekczoć w dalszym postanowieniach jest mowa o:

- 1) **Przedszkolu** – należy przez to rozumieć Przedszkole Miejskie nr 5 w Gliwicach wchodzące w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5 w Gliwicach;
- 2) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin w sprawie rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia w okresie dyżuru wakacyjnego;
- 3) **Rodzicu** – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego Wychowanka oraz osobę (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad Wychowankiem;
- 4) **Statucie ZSP** – należy przez to rozumieć Statutu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5 w Gliwicach;
- 5) **Wychowaniu przedszkolnym** – należy przez to rozumieć nauczanie, wychowanie i opiekę, jakie Przedszkole zapewnia Wychowankom na zasadach określonych w Statucie ZSP oraz zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa;
- 6) **Wychowankach** – należy przez to rozumieć dzieci korzystające z Wychowania przedszkolnego realizowanego przez Przedszkole;
- 7) **ZSP** – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 5 w Gliwicach.

§ 2.

Przedmiot Regulaminu

Regulamin określa zasady odpłatności za korzystanie z Wychowania przedszkolnego oraz za korzystanie z żywienia od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca pełnienia przez Przedszkole dyżuru w okresie wakacyjnym, tj. w lipcu lub sierpniu każdego roku.

§ 3.

Zajęcia w ramach Wychowania przedszkolnego

Przedszkole zapewnia w ramach Wychowania przedszkolnego zajęcia bezpłatne oraz zajęcia płatne.

§ 4.

Zajęcia bezpłatne w ramach Wychowania przedszkolnego

1. Zajęcia bezpłatne w ramach Wychowania przedszkolnego trwają 5 godzin dziennie, tj. od godz. 8:00 do godz. 13:00, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz z wyłączeniem dni przerw w pracy Przedszkola, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bezpłatne są zajęcia w ramach Wychowania Przedszkolnego od godz. 6:00 do godz. 17:00 dla Wychowanków w wieku 6 lat w rozumieniu przepisów prawa dotyczących bezpłatnych zajęć w ramach Wychowania przedszkolnego.

§ 5.

Wymiar zajęć płatnych w ramach Wychowania przedszkolnego

Zajęcia płatne w ramach Wychowania przedszkolnego dla Wychowanków innych niż wskazani w § 4 ust. 2 Regulaminu trwają ponad wymiar czasu zajęć bezpłatnych,

Prawa do niniejszego dokumentu są zastrzeżone.

Szczegółowych informacji udziela Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 5 w Gliwicach.

o których mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu i trwają:

- 1) od godz. 6:00 do godz. 8:00;
- 2) od godz. 13:00 do godz. 17:00.

§ 6.

Stawka opłaty za 1 godzinę zajęć płatnych w ramach Wychowania przedszkolnego

1. Opłata za 1 godzinę zajęć płatnych w ramach Wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 5 Regulaminu wynosi 1,00 zł (słownie: jeden złoty 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę Wychowania przedszkolnego.
2. Wysokość opłaty za 1 godzinę zajęć płatnych w ramach Wychowania przedszkolnego, o której mowa w ust. 1 wynika z Uchwały Nr XLIII/915/2014 Rady Miejskiej w Gliwicach z dn. 8 maja 2014 roku w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Gliwice.
3. Wysokość opłaty za 1 godzinę zajęć płatnych w ramach Wychowania przedszkolnego ulegnie zmianie w razie i zakresie wynikającym ze zmiany Uchwały Rady Miejskiej w Gliwicach, o której mowa w ust. 2.

§ 7.

Rozliczanie opłat za zajęcia płatne w ramach Wychowania przedszkolnego

1. Okresem rozliczeniowym zajęć płatnych w ramach Wychowania przedszkolnego jest miesiąc kalendarzowy, w którym Przedszkole pełni dyżur wakacyjny.
2. Przedszkole ustala wysokość opłaty za zajęcia płatne za okres rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 1 przy uwzględnieniu okresu w jakim Przedszkole zapewnia Wychowankowi Wychowanie przedszkolne, w formie zaliczki.
3. Opłata za zajęcia płatne jest ustalana na podstawie faktycznego czasu korzystania przez Wychowanka z zajęć płatnych w okresie rozliczeniowym i stawki opłaty za 1 godzinę zajęć płatnych w ramach Wychowania przedszkolnego określonej zgodnie z § 6 Regulaminu.
4. Faktyczny czas korzystania przez Wychowanka z zajęć płatnych jest ustalany na podstawie dziennika zajęć, w którym wpisywane są informacje o czasie rozpoczęcia i zakończenia korzystania przez Wychowanka z Wychowania przedszkolnego.
5. Opłata za zajęcia płatne jest ustalana i pobierana z góry, tj. w formie zaliczki przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego, w terminie wskazanym przez Dyrektora ZSP. Informacja o wysokości opłaty za zajęcia płatne jest przekazywana Rodzicom w terminie wskazanym przez Dyrektora ZSP.
6. Rodzic jest zobowiązany uiścić zaliczkę na poczet opłaty za zajęcia płatne za okres rozliczeniowy w wysokości ustalonej przez Przedszkole, w terminie wskazanym zgodnie z ust. 5.
7. Opłatę za zajęcia płatne, o której mowa w ust. 5 i 6 należy uiścić na rachunek bankowy ZSP prowadzony przez ING Bank Śląski S.A. o numerze:
61 1050 1230 1000 0024 1056 1217
8. Nieuiszczenie opłaty za zajęcia płatne w terminie wskazanym zgodnie z ust. 5, jest równoznaczne z rezygnacją z Wychowania przedszkolnego dla Wychowanka, którego dotyczy ta opłata.
9. Datą zapłaty opłaty za zajęcia płatne jest data uznania rachunku bankowego ZSP wskazanego w ust. 7.
10. Od zaliczki z tytułu opłaty za zajęcia płatne odlicza się koszt niekorzystania przez Wychowanka z tych zajęć w zakończonym okresie rozliczeniowym, tj. za dni nieobecności Wychowanka w Przedszkolu w zakończonym okresie rozliczeniowym.
11. Nadpłata, o której mowa w ust. 10 jest zwracana Rodzicowi w terminie do 15-go następnego miesiąca w formie wskazanej w oświadczeniu Rodzica

Prawa do niniejszego dokumentu są zastrzeżone.

Szczegółowych informacji udziela Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 5 w Gliwicach.

dotyczącego zwrotu świadczeń pieniężnych.

§ 8.

Stawka opłaty za korzystanie z żywienia

1. Przedszkole zapewnia Wychowankom żywienie w formie posiłków:
 - 1) śniadania;
 - 2) obiady;
 - 3) podwieczorki.
2. Wychowanek może korzystać z żywienia w dni, w które korzysta z Wychowania przedszkolnego.
3. Korzystanie z żywienia jest odpłatne.
4. Stawki opłaty za korzystanie z żywienia wynoszą:
 - 1) 1,90 zł – za śniadanie;
 - 2) 3,20 zł – za obiad;
 - 3) 1,40 zł – za podwieczorek
5. Wysokość stawek opłaty za korzystanie z żywienia, o których mowa w ust. 4 może ulec zmianie w razie zmiany kosztów zapewnienia Wychowankom żywienia, w tym w razie zmiany cen produktów do przygotowania posiłków, o których mowa w ust. 1 i 4.

§ 9.

Rozliczanie opłat za korzystanie z żywienia

1. Okresem rozliczeniowym korzystania przez Wychowanka z żywienia jest miesiąc kalendarzowy, w którym Przedszkole pełni dyżur wakacyjny.
2. Przedszkole ustala wysokość opłaty za korzystanie z żywienia za okres rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 1 przy uwzględnieniu okresu w jakim Przedszkole zapewnia Wychowankowi żywienie, w formie zaliczki.
3. Opłata za korzystanie z żywienia jest ustalana na podstawie wszystkich zadeklarowanych posiłków w okresie rozliczeniowym i stawek opłat za korzystanie z żywienia określonych zgodnie z § 8 Regulaminu.
4. Opłata za korzystanie z żywienia jest ustalana i pobierana z góry, tj. w formie zaliczki przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego, w terminie wskazanym przez Dyrektora ZSP. Informacja o wysokości opłaty za korzystanie z żywienia jest przekazywana Rodzicom w terminie wskazanym przez Dyrektora ZSP.
5. Rodzic jest zobowiązany uiścić zaliczkę na poczet opłaty za korzystanie z żywienia w wysokości ustalonej przez Przedszkole, w terminie wskazanym zgodnie z ust. 4.
6. Opłatę za korzystanie z żywienia, o której mowa w ust. 3 – 5 należy uiścić na rachunek bankowy ZSP prowadzony przez ING Bank Śląski S.A. o numerze:
88 050 1230 1000 0023 5300 4811
7. Nieuiszczenie opłaty za korzystanie z żywienia w terminie wskazanym zgodnie z ust. 4, jest równoznaczne z rezygnacją z korzystania z żywienia przez Wychowanka, którego dotyczy ta opłata.
8. Datą zapłaty opłaty za korzystanie z żywienia jest data uznania rachunku bankowego ZSP wskazanego w ust. 6.
9. Od zaliczki z tytułu opłaty za korzystanie z żywienia odlicza się koszt niekorzystania przez Wychowanka z żywienia w zakończonym okresie rozliczeniowym.
10. Nadpłata, o której mowa w ust. 9 jest zwracana Rodzicowi w terminie do 15-go następnego miesiąca, w formie wskazanej w oświadczeniu Rodzica dotyczącego zwrotu świadczeń pieniężnych.

§ 10.

Oświadczenie

Prawa do niniejszego dokumentu są zastrzeżone.

Szczegółowych informacji udziela Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 5 w Gliwicach.

Rodzic jest zobowiązany złożyć Przedszkolu w terminie wskazanym przez Dyrektora ZSP oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do Regulaminu zawierające informacje dotyczące:

- 1) zapoznania się z *Regulaminem*;
- 2) akceptacji *Regulaminu* i zobowiązuję się do jego przestrzegania;
- 3) godzin korzystania przez Wychowanka z Wychowania przedszkolnego;
- 4) korzystania przez Wychowanka z żywienia;
- 5) zapłaty opłat za zajęcia płatne w ramach Wychowania przedszkolnego oraz należności z tytułu opłat za korzystanie z żywienia;
- 6) sposobu zwrotu świadczeń pieniężnych.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.
2. Regulamin obowiązuje od dnia jego wprowadzenia.

Wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora ZSP5 nr 21/2016/2017 z dnia 21.04.2017 r.

**do Regulaminu w sprawie rozliczania opłat za korzystanie
z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia
w okresie dyżuru wakacyjnego**

(Wzór)

Gliwice, dn. ,

.....
(imię i nazwisko
rodzica / opiekuna prawnego /
osoby sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem)

.....
(adres zamieszkania
rodzica / opiekuna prawnego /
osoby sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem)

.....
(Imię i nazwisko dziecka, którego dotyczy oświadczenie)

.....
(adres zamieszkania dziecka, którego dotyczy oświadczenie)

Oświadczenie

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z *Regulaminem w sprawie rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia w okresie dyżuru wakacyjnego*;
2. akceptuję *Regulamin w sprawie rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia w okresie dyżuru wakacyjnego* i zobowiązuję się do jego przestrzegania;
3. dziecko, którego dotyczy niniejsze oświadczenie będzie korzystało z Wychowania przedszkolnego w poniższym zakresie:

Dzień tygodnia	Od godz.	Do godz.
Poniedziałek
Wtorek
Środa

¹ Oświadczenie może złożyć rodzic wykonujący władzę rodzicielską nad dzieckiem, którego dotyczy niniejsze oświadczenie
Prawa do niniejszego dokumentu są zastrzeżone.

Czwartek
Piątek

4. dziecko, którego dotyczy niniejsze oświadczenie nie będzie korzystało z żywienia zapewnianego przez Przedszkole Miejskie nr 5 w Gliwicach i w związku z tym zobowiązuję się do dostarczania do Przedszkola Miejskiego nr 5 w Gliwicach posiłków dla dziecka w pojemnikach odpowiednio zabezpieczonych i opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka / dziecko, którego dotyczy niniejsze oświadczenie będzie korzystało z żywienia zapewnianego przez Przedszkole Miejskie nr 5 w Gliwicach:

śniadanie	Obiad	podwieczorek
.....

zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi oraz ustalonym przez Przedszkole Miejskie Nr 5 w Gliwicach jadłospisem i jednocześnie oświadczam, iż dziecko to nie ma alergii pokarmowej. Przyjmuję do wiadomości, iż Przedszkole Miejskie Nr 5 w Gliwicach nie zapewnia żywienia w ramach jakichkolwiek diet zalecanych w związku ze stanem zdrowia dziecka. ²

5. zobowiązuję się do zapłaty opłat za zajęcia płatne w ramach wychowania przedszkolnego oraz należności z tytułu opłat za korzystanie z żywienia – terminowo, w sposób i w wysokości ustalonej zgodnie z *Regulaminem w sprawie rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia w okresie dyżuru wakacyjnego*;
6. świadczenia pieniężne wpłacone w wysokości wyższej niż należne z tytułu opłat za zajęcia płatne w ramach wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia podlegające zwrotowi należy zwracać na rachunek bankowy o numerze, prowadzony przez, którego posiadaczem jest / w innej – jakiej formie:

.....

podpis rodzica / opiekuna prawnego /

osoby sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem

² Niewłaściwe skreślić